



Aprobat: Comitet director

Manager-Florea Petrina

Director Medical-Dr. Mailat Cristina

Director Financiar contabil

Director de Ingrijiri-As. Anca Adriana

Avizat

Sindicat SANITAS

Lider sindicat

As. Eana Gabriel

REGULAMENT

pentru acordarea voucherelor de vacanță în cadrul Spitalului Municipal Câmpulung în
perioada

1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2026

Cap. I Prevederi generale

Art. 1

- (1) Salariații din cadrul Spitalului Municipal Câmpulung beneficiază , în perioada 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2026, de vouchere de vacanță în valoare de 1.600 lei pentru fiecare salariat al cărui salariu lunar net este de până la 8.000 lei, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009, privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung și de prezentul Regulament.
- (2) Voucherele de vacanță se emit exclusiv pe suport electronic.
- (3) Valoarea nominală anuală a voucherelor de vacanță este de 1.600 lei acordate angajaților ale căror salarii lunare nete sunt de până la 8.000 lei și nu poate fi diminuată în niciun mod.
- (4) Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță este de un an de la data emiterii acestuia pe suport electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic, conform prevederilor legale.
- (5) Asupra sumei de 1.600 lei corespunzătoare voucherelor de vacanță se aplică cota de contribuție de asigurări sociale de sănătate și cota de impozit care se calculează și reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente lunii în care au fost primite voucherele, respectiv se va reține impozit pe venit în cuantum de 10% din valoarea voucherelor primite conform dispozițiilor Legii nr. 227/2015 Codul fiscal. cu modificările și completările ulterioare.
- (6) Perioada în care salariații pot beneficia de vouchere de vacanță în baza prezentului Regulament este cuprinsă între 1 ianuarie 2024 și 31 decembrie 2026. Acordarea acestora este condiționată de îndeplinirea condiției legale referitoare la existența în bugetul Spitalului Municipal Câmpulung a sumelor alocate cu această destinație.



Cap. II Modalitatea de acordare

Art. 2

- (1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitatea de salariat al Spitalului Municipal Câmpulung, în limita sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul aprobat, fără a se diminua cuantumul anual al voucherelor de vacanță acordat salariaților.
- (2) La acordarea voucherelor de vacanță se va avea în vedere ca media salariilor lunare nete din anul în curs până la data acordării voucherelor de vacanță să nu depășească suma de 8000 de lei lunar.
- (3) Salariații Spitalului Municipal Câmpulung nu pot beneficia decât o singură dată pe an de vouchere de vacanță, al cărui cuantum este de 1.600 lei.
- (4) În cazul cumulului de funcții, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.600 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit art. 12 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele care sunt în această situație vor depune o declarație pe propria răspundere prin care specifică angajatorul unde au funcția de bază, în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a deciziei managerului de aprobare a prezentului Regulament.
- (5) Având în vedere că voucherele de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului, nu pot beneficia de acestea decât persoanele care desfășoară efectiv activitate în perioada 2024 - 2026, indiferent de perioada de exercitare a raportului de muncă într-un an calendaristic, în conformitate cu art. 12 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, respectiv proporțional cu perioada de exercitare a raportului de muncă sau durata contractului de muncă, într-un an calendaristic.
- (6) Salariații Spitalului Municipal Câmpulung angajați cu program de lucru redus, al cărui număr de ore normale de lucru, calculate săptămânal sau ca medie lunară, este inferior numărului de ore normale de lucru al unui salariat cu normă întreagă comparabil beneficiază de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.
- (7) Voucherele de vacanță se acordă integral și personalului din cadrul Spitalului Municipal Câmpulung care beneficiază de concediile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare, precum și concediile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile art. 145 alin. (4) din Codul muncii conform cărora perioadele de incapacitate temporară de muncă, cele aferente concediului de maternitate, concediului paternal, concediului de risc maternal, concediului pentru îngrijirea copilului bolnav, concediului de îngrijitor



- și perioada absenței de la locul de muncă în condițiile art. 152² se consideră perioade de activitate prestată, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
- momentul acordării anuale să se situeze în perioada 1 ianuarie 2024-31 decembrie 2024;
 - în bugetul Spitalului Municipal Campulung să existe sume prevăzute distinct cu această destinație;
 - persoanele să desfășoare efectiv activitate în anul pentru care se acordă voucherele de vacanță, indiferent de perioada lucrată.
- (8) De asemenea, dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7), vor beneficia de vouchere de vacanță în perioada 2024- 2026 și următoarele categorii de salariații:
- a) Salariații care au ocupat un post prin transfer în condițiile legii, înainte de acordarea voucherelor de vacanță cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat nu i-a acordat vouchere de vacanță până la realizarea transferului, proportional cu perioada lucrata
 - b) Salariații care și-au reluat raporturile de muncă în urma încetării motivului pentru care au avut raporturile de muncă suspendate, indiferent de caracterul suspendării, proportional cu perioada lucrata.
- (9) În cazurile în care pe posturile temporar vacante sunt angajați pe perioadă determinată alți salariați, aceștia vor beneficia de voucherele de vacanță, proportional cu perioada lucrata
- (10) Angajații care se pensionează după data acordării voucherelor de vacanță, beneficiază de vouchere de vacanță proportional cu timpul efectiv lucrat până la data pensionării
- (11) În cazul personalului detașat, voucherele de vacanță sunt acordate de instituția în interesul căreia își desfășoară activitatea.
- (12) Salariații care încetează raporturile de muncă cu spitalului anterior datei de acordarea acestora nu beneficiază de vouchere de vacanță.
- (13) În cazurile în care salariații din cadrul Spitalului Municipal Campulung au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 01.01.2024-31.12.2024 din diferite motive (reîntoarcere din concedii fara plata,pensionare etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul : valoarea maxima a voucherelor se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată raportat la numărul de zile lucratoare în perioada 01.01.2024-31.12.2024.

Art.3

- (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada de valabilitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art. 23 din anexa Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță*, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Se interzis salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:
 - a) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele



- prevăzute mai sus;
- b) Primirea unui rest de bani la voucherele de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
 - c) Comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 4

(1) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate de către salariați, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator

(2) În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite beneficiarilor, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă a salariaților care au primit vouchere de vacanță, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(3) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

Cap. III Evidența și plata voucherelor de vacanță

Art. 5

Compartimentul resurse umane transmite Serviciului financiar contabilitate-aprovizionare-transport arhiva informațiile necesare referitoare la potențialii beneficiari de vouchere de vacanță, urmând ca aceasta, să stabilească persoanele care au dreptul la voucherele de vacanță, potrivit art. 2 al prezentului Regulament.

Art. 6

Compartimentul achiziții publice întocmește documentația necesară conform prevederilor legale în vigoare pentru încheierea contractului pentru achiziția voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță*, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, cât și costul suportului electronic. Contractul se semnează de către persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv înainte de a fi aprobat de Manager

Art. 7 După achiziția voucherelor de vacanță Compartimentul RUNOS va ține evidența acestora conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8 Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991,



republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.9 Alte prevederi

- (1) Acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se va realiza, de regulă, în termen de 30 de zile de la achiziționare.
- (2) În caz de furt ori pierdere a suportului electronic, beneficiarul este obligat să informeze instituția în vederea demarării procedurilor de blocare și înlocuire a acestuia.
- (3) Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherele și să respecte prevederile legale în vigoare.

Art. 10

- (1) Prezentul Regulament se comunică tuturor salariaților din cadrul Spitalului Municipal Campulung prin intermediul poștei electronice,
- (2) În cazul în care un salariat al spitalului nu dorește să beneficieze de vouchere de vacanță pentru perioada 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2026, va informa în scris Managerul spitalului , în termen de 15 zile de la afișarea prezentului regulament.

Elaborat

Consilier juridic

