



## GHID PRIVIND EXERCITAREA DREPTURILOR DE CĂTRE CETĂȚENII ALE CĂROR DATE PERSONALE SUNT PRELUCRATE DE CĂTRE SPITALUL MUNICIPAL CÂMPULUNG

Persoanele vizate care doresc să-și exercite unul sau mai multe drepturi, așa cum sunt precizate în Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016, trebuie să solicite în mod expres aceasta Spitalului Municipal Câmpulung prin cerere tip corespunzătoare (conform modelului prezentat), însoțită de copii ale documentelor care certifică identitatea sau, dacă este cazul, calitatea de reprezentant legal (în această situație se vor depune și dovada identității persoanei vizate precum și consimțământului acesteia), împreună cu declarația pe proprie răspundere (conform modelului prezentat).

Cererea și documentele anexate se pot depune în mod fizic la secretariatul spitalului, str. dr. Costea, nr. 8, loc. Câmpulung, jud. Argeș, sau prin poștă la aceeași adresă, sau prin fax la nr. 0248 511860, sau electronic la adresa de e-mail [spital.campulung@gmail.com](mailto:spital.campulung@gmail.com).

Răspunsul la cererea depusă de persoana vizată va fi întocmit în formă scrisă și va fi conține cel puțin următoarele:

- identitatea și datele de contact ale operatorului;
- scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării;
- categoriile de date cu caracter personal prelucrate;
- destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, dacă este cazul;
- acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează că vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
- sursa colectării datelor și drepturile persoanei vizate privind: rectificarea, ștergerea, restricționarea, opoziția și posibilitatea de a depune o plângere la ANSPDCP (în cazul cererii privind accesul la datele cu caracter personal);
- informații privind motivele respingerii cererii (dacă este cazul);
- măsurile luate în temeiul articolelor 15-22 și 34 din GDPR pentru soluționarea cererii (în funcție de obiectul cererii: rectificarea, ștergerea, restricționarea, portarea datelor, etc.);

Conform art. 12 alin.1 din Regulament, Spitalul ia măsuri adecvate pentru a furniza persoanei vizate orice informații menționate la articolele 13 și 14 și orice comunicări în temeiul articolelor 15-22 și 34 referitoare la prelucrare, într-o formă concisă, transparentă, inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu.



Nr. .... / .....

Răspunsul va fi expediat, după cum urmează:

- în format fizic la adresa de corespondență a persoanei vizate, menționată în cerere;
- scanat, prin e-mail, la adresa de e-mail specificată de persoana vizată în cerere;
- în format fizic, eliberat solicitantului de la secretariatul spitalului;

Termenul în care DPO va furniza persoanei vizate orice informații menționate la articolele 13 și 14 din GDPR și orice comunicări în temeiul articolelor 15-22 și 34 din GDPR este de maxim 30 zile. Această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor. Spitalul Municipal Câmpulung informează persoana vizată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de o lună de la primirea cererii, prezentând și motivele întâzierii.

Dacă nu ia măsuri cu privire la cererea persoanei vizate, spitalul informează persoana vizată, fără întârziere și în termen de cel mult o lună de la primirea cererii, cu privire la motivele pentru care nu ia măsuri, cu mențiune că solicitantul are posibilitatea de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau de a introduce o cale de atac prin justiție.

Informațiile furnizate în temeiul articolelor 13 și 14 din GDPR și orice comunicare și orice măsuri luate în temeiul articolelor 15-22 și 34 din GDPR sunt oferite gratuit de către instituție. În cazul în care cererile din partea unei persoane vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, spitalul își exercită dreptul (în baza art. 12, alin. 5 de a lua următoarele măsuri:

- să perceapă o taxă rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor/a comunicării/executării măsurilor solicitate;
- să refuze să dea curs cererii;

În aceste cazuri, Spitalului îi revine sarcina de a demonstra caracterul vădit nefondat sau excesiv al cererii.

Manager,  
dr. Iordache Teodor Mădălin

Responsabil cu protecția datelor (DPO),  
ec. Pricope Sterian

