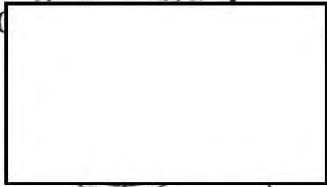


	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	c
			Revizia 0
Pagina 1 din 46			
Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC			
NR.01/01.03.2024			


APROBAT: MANAG



NA

**CODUL DE ETICĂ
AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG**

2024

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
	NR 01/01.03.2024		Revizia 0 Pagina 2 din 46 Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC

C U P R I N S

PREAMBUL

CAPITOLUL I -DOMENIUL DE APLICARE SI PRINCIPII GENERALE

CAPITOLUL II- ETICA ȘI DEONTOLOGIA MEDICILOR

CAPITOLUL III -ETICA ȘI DEONTOLOGIA ASISTENTULUI MEDICAL GENERALIST ȘI A ASISTENTULUI MEDICAL

CAPITOLUL IV -ETICA ȘI DEONTOLOGIA CONSILIERULUI JURIDIC

CAPITOLUL V – METODOLOGIA STABILIRII RISCURILOR SI VULNERABILITATILOR ETICE

CAPITOLUL VI -DISPOZITII FINALE

PREAMBUL

VIZIUNE

Reperetele activitatii spitalului sunt actele normative in vigoare care reglementeaza relatiile dintre spital si pacienti, precum si toate celelalte acte juridice care orienteaza conduita agentilor economici si a institutiilor sanitare. Cultivarea respectului fata de lege este componenta a managementului calitatii dezvoltat la nivelul spitalului.

Resursele umane constituie preocuparea principala a structurii de management exprimata prin asigurarea conditiilor optime de dezvoltare profesionala a angajatilor, de promovare a performantei, de incurajare a perfectionarii in toate domeniile medicale cu sprijinul cadrelor medicale superioare care activeaza in spital. Calitatea serviciilor medicale oferite este o componenta a demersurilor colective, dar si individuale si se manifesta prin angajarea responsabila a resurselor umane, logistice si procedurale in vederea planificarii, executarii, verificarii si realizarii actiunilor care definesc scopurile prioritare ale spitalului.


Spitalul urmareste in permanenta dezvoltarea sustenabila, utilizarea eficienta a fondurilor, angajarea cheltuielilor in scopul cresterii calitatii actului medical si gestionarea cheltuielilor de functionare, pentru cresterea calitatii actului medical.

Viziunea conducerii Spitalului, in domeniul calitatii este de a dobandi si mentine o reputatie la cote maxime a spitalului prin CALITATE. Calitatea serviciilor furnizate de spital trebuie sa constituie un exemplu pentru sistemul sanitar national si international si o recomandare pentru pacientii nostri.

VALORI

Spitalul urmareste imbunatatirea calitatii actului medical si diversificarea serviciilor oferite populatiei, cu respectarea drepturilor pacientilor precum si realizarea unui sistem de sanatate modern si eficient, compatibil cu sistemele de sanatate din Uniunea Europeana, pus permanent in slujba cetateanului. Spitalul doreste sa devina tot mai recunoscut ca ofertant de servicii medicale diversificate si de calitate pentru utilizatorii din ce in ce mai diversi si cu noi asteptari

- Respectarea dreptului la ocrotirea sanatatii populatiei;
- Garantarea calitatii si sigurantei actului medical;

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
	NR 01/01.03.2024		Revizia 0
			Pagina 3 din 46
			Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC

- Creșterea rolului serviciilor preventive;
- Asigurarea accesibilității la servicii;
- Respectarea dreptului la liberă alegere și a egalității de șanse;
- Colaborarea departamentelor spitalului conduce la creșterea calității serviciilor de spitalizare;
- Spitalul asigură parteneriate multidisciplinare pentru soluționarea problemelor complexe aparute;
- Politica de calitate se concentrează pe nevoile pacienților;
- Dreptul la îngrijiri medicale este asigurat nediscriminatoriu;
- Planul de tratament și investigații este bazat pe consimțământul informat al pacientului, acordarea îngrijirilor respectând intimitatea și demnitatea pacientului;
- Dreptul pacientului privind confidențialitatea informațiilor și a vieții private este respectat, pacienții beneficiind de toate serviciile medicale și paramedicale necesare îngrijirii sănătății lor;
- Accesul pacienților la servicii este o componentă a politicii spitalului, nevoile medicale și personale ale pacienților fiind luate în considerare în complexitatea lor;
- Managementul pacientului cu potențial oncologic, este bazat pe comunicare între echipe multidisciplinare specializate;
- La nivelul spitalului există o preocupare de prevenire și gestiune a riscurilor și a evenimentelor nedorite;
- Acțiunile de prevenire și educație pentru sănătate ale pacienților și vizitatorilor sunt parte componentă a programului de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale ale spitalului.

Furnizarea de servicii medicale de cea mai bună calitate, care să permită realizarea dezideratului nostru principal «vindecarea bolii și recuperarea totală», sau, în ultima situație, «ameliorarea simptomatologiei» având în vedere permanent satisfacția, siguranța și drepturile pacientului.

Misiunea reflectă scopul spitalului respectiv:


- de a excela în furnizarea de servicii de calitate pacienților, într-o atmosferă prietenoasă și un ambianță plăcut;
- implementarea de soluții concrete pentru asigurarea educării continue a personalului medical;
- asigurarea de condiții optime pentru desfășurarea unui act medical de calitate, atât preventiv cât și de diagnostic și tratament;
- orientarea către pacient, prin identificarea nevoilor și așteptărilor acestuia.

Serviciile medicale asigurate să fie calitativ superioare, astfel încât să fie preferate în fața altora atât în sistemul sanitar cât și în comunitatea locală, regională, națională ;

Având în vedere orientarea către pacienți și creșterea calității serviciilor medicale oferite, spitalul a implementat și menține Sistemul de Management al Calității (ISO 9001:2015), ultimul audit de supraveghere fiind efectuat în 2023.

MISIUNE

Misiunea spitalului este de a fi permanent o unitate în sistemul de sănătate din România orientată către necesitățile actuale și așteptările viitoare ale pacienților și de a le furniza servicii medicale integrate și aliniate la principiul “Îmbunătățirii continue” .


	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
	NR 01/01.03.2024		Revizia 0 Pagina 4 din 46 Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC

Prin aceasta declarație de politică mă angajez să:

- comunic angajaților orientarea către pacienți/clienti și a importanței respectării cerințelor legale și de reglementare;
- să stabilesc politica și să asigur stabilirea obiectivelor calității;
- să conduc analizele managementului;
- să asigur disponibilitatea resurselor;
- să asigur stabilirea planurilor de acțiune, disponibilitatea resurselor și tot sprijinul în colaborarea cu A.N.M.C.S.-ul în vederea îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității conform standardelor, procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare în vigoare.
- să satisfac cerințele tuturor părților interesate, începând cu pacientul și să îmbunătățesc continuu eficacitatea sistemului de management.
- să solicit fiecărui angajat să fie pe deplin conștient de responsabilitatea personală față de calitatea muncii depuse, să cunoască și să îndeplinească prevederile documentelor sistemului de management al calității și să transpună în viață principiul care poziționează **PACIENTUL** în centrul atenției. Sistemul implementat este stabilit în conformitate cu cerințele SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management ale calității.

La proiectarea sistemului s-a ținut cont și de cerințele standardului SR ISO 15224:2013 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățiri de proces în organizațiile de servicii de sănătate. Pentru realizarea misiunii și viziunii noastre și a satisface într-o măsură cât mai mare necesitățile actuale și așteptările viitoare ale pacienților, de a le furniza servicii medicale de calitate, ne vom conforma principiilor care stau la baza standardelor și referințelor privind Managementul Strategic și Organizațional, Managementul Clinic, Etica Medicală și Drepturile Pacientului, respectiv:

- a) dezvoltarea activității spitalului conform nevoilor de sănătate a populației din ...(aria geografică deservită respectiv regiunea, județul, orașul, după caz)
- b) asigurării și îmbunătățirii continue a calității serviciilor de sănătate și a siguranței pacientului;
- c) asigurării nediscriminatorii a accesului pacientului la serviciile de sănătate, conform nevoilor acestuia, în limita misiunii și a resurselor spitalului;
- d) respectării demnității umane, a principiilor eticii și deontologiei medicale și a grijii față de sănătatea pacientului;
- e) orientării managementului organizațional, pe baze clinice, pentru susținerea asistenței medicale centrate pe pacient;
- f) abordării integrate, inter și multidisciplinare a pacientului în managementul de caz;
- g) promovării eficacității și eficienței prin dezvoltarea conceptului de evaluarea a practicii profesionale prin audit clinic și prin optimizarea procesului decizional;
- h) asigurarea continuității asistenței medicale în cadrul spitalului, prin asigurarea resurselor necesare, conform misiunii declarate și după externare prin colaborare cu medicii de familie și medicii specialiști din ambulator;
- i) promovării prin standarde a dezvoltării culturii organizaționale;
- j) protejării mediului;

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
	NR 01/01.03.2024		Revizia 0 Pagina 5 din 46 Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC

RESPECT

- tratam pe toata lumea: pacienti, familie , colegi cu demnitate

COMPASIUNE

- asiguram cea mai buna ingrijire cu sensibilitate si empatie

INTEGRITATE

- aderam la cele mai inalte standarde de professionalism, etica si responsabilitate personala, demn de increderea pe care pacientii ne-o acorda

MUNCA DE ECHIPA

- pretuim contributia tuturor, imbinand talentele individuale

EXCELENTA

- oferim cel mai bun rezultat posibil si servicii de cea mai buna calitate prin efortul fiecarui membru al echipei

TAMADUIRE

- inspiram speranta si hranim starea de bine a persoanei ca intreg respectand nevoile fizice, emotionale si spirituale.

Elaborarea prezentului COD DE ETICĂ al personalului spitalului are la bază, ca temei legal, următoarea legislație în vigoare:


- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul administrativ;
- Hotărârea Colegiului Medicilor din România nr. 2/2012 privind adoptarea Statutului și a Codului de deontologie medicală ale Colegiului Medicilor din România ;
- O.U.G. nr. 144/ 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- Hotărârea OAMGMAMR nr. 2/2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moasei și al asistentului medical din România;
- Legea nr. 514/2003 privind exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
- Statut 1/2004 al profesiei de consilier juridic ;
- Codul deontologic al consilierului juridic;
- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public ;
- Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului;
- Norme de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicată în Monitorul Oficial, Partea I

CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE SI PRINCIPII GENERALE

ART. 1 Domeniul de aplicare

- (1) Codul de etica al personalului din cadrul spitalului reglementează normele de conduită etică a întregului personal.
- (2) Normele de conduită etică prevăzute de prezentul cod sunt obligatorii pentru personalul din cadrul spitalului.

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
			Revizia 0
NR 01/01.03.2024			Pagina 6 din 46
			Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC

ART. 2 Obiective

Obiectivele prezentului cod urmăresc să asigure creșterea calității întregii activități a instituției medicale, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție prin:

1. Reglementarea normelor de conduită etică necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice și al personalului;
2. Informarea publicului cu privire la conduita etică la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului în exercitarea funcției;
3. Crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul din cadrul spitalului.

ART. 3 Principii generale


Principiile care guvernează conduita profesională a personalului sunt următoarele:

1. Prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
2. Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor - principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
3. Profesionalismul - principiu conform căruia personalul are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
4. Imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
5. Integritatea morală - principiu conform căruia personalului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
6. Libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
7. Cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

ART. 4 Termeni

În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

1. Personal ori angajat - persoana încadrată și numită într-o funcție în cadrul spitalului, în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.
2. Funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite, în temeiul legii, în fișa postului;
3. Interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către spital, a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
4. Interes personal - orice avantaj material sau de alta natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personal prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
5. Conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
			Revizia 0
NR 01/01.03.2024			Pagina 7 din 46
			Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC

imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

6. Informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitatea unității sanitare, și care este stabilită astfel de către conducerea instituției, în baza prevederilor legale în vigoare, indiferent de suportul ei;

7. Informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

CAPITOLUL II

ETICA ȘI DEONTOLOGIA MEDICILOR

ART.1 Domeniul de aplicare si principii generale

(1) Sănătatea omului este telul suprem al actului medical. Obligația medicului consta în a apăra sănătatea fizică și mentală a omului, în a ușura suferințele, în respectul vieții și demnității persoanei umane, fără discriminări în funcție de vârstă, sex, rasă, etnie, religie, naționalitate, condiție socială, ideologie politică sau orice alt motiv, în timp de pace, precum și în timp de război. Respectul datorat persoanei umane nu încetează nici după decesul acesteia.

(2) În exercitarea profesiei sale, medicul acorda prioritate intereselor pacientului, care primează asupra oricărui alte interese.

(3) În exercitarea profesiei sale, medicul este obligat să respecte drepturile fundamentale ale omului și principiile etice în domeniul biomedical. Este interzis medicului, în exercitarea profesiei sale, să impună pacientului opiniile sale personale de orice natură ar fi acestea.

(4) Medicul nu trebuie să înceteze niciodată, în decursul vieții sale profesionale, să își însușească achizițiile științei medicale, în scopul îmbunătățirii cunoștințelor sale medicale. Medicul trebuie ca, în conformitate cu abilitățile și cunoștințele sale, să contribuie la informarea obiectivă a publicului și autorităților medicale în ceea ce privește problemele medicale.

(5) Medicul care oferă informații medicale în mass-media trebuie să verifice modul în care afirmațiile sale sunt făcute publice și să ia atitudine în cazul denaturării acestora.

ART. 2 Despre independența profesională a medicului și responsabilitate

(1) Medicul are independența profesională absolută, libertatea absolută a prescripțiilor și actelor medicale pe care le considera necesare, în limitele competenței sale, și este răspunzător pentru acestea.


(2) În cazul limitării prin constrângeri administrative și/sau economice a independenței sale, medicul nu este răspunzător.

(3) Medicul nu va garanta vindecarea afecțiunii pentru care pacientul i s-a adresat.

(4) În activitatea medicală ce se desfășoară în echipă - secții de spital, proces de învățământ medical tip rezidențiat, răspunderea pentru actele medicale aparține șefului echipei, în limitele atribuțiilor administrative de coordonare, și medicului care efectuează direct actul medical, în limitele competenței sale profesionale și rolului care i-a fost atribuit de șeful echipei. În echipele interdisciplinare, șeful echipei se considera a fi medicul din specialitatea în care s-a stabilit diagnosticul major de internare, dacă nu există reglementări speciale care să prevadă altfel.

(5) Delegarea totală sau parțială a obligațiilor proprii către alte persoane, în lipsa evaluării și controlului personal, constituie abatere deontologică.

(6) Exprimarea consimțământului informat al pacientului pentru tratament nu înlătură responsabilitatea medicului pentru eventualele greșeli profesionale.

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
	NR 01/01.03.2024		Revizia 0
			Pagina 8 din 46
			Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC

ART. 3 Secretul profesional este obligatoriu, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege


- (1) Fac obiectul secretului profesional tot ceea ce medicul, în timpul exercitării profesiei sale, a aflat direct sau indirect în legătura cu viața intimă a bolnavului, a familiei, a aparținătorilor, precum și probleme de diagnostic, prognostic, tratament, diverse circumstanțe în legătura cu boala.
- (2) Secretul profesional persistă și după terminarea tratamentului sau decesul pacientului.
- (3) Secretul profesional trebuie păstrat și față de aparținători, dacă pacientul nu dorește altfel.
- (4) Secretul profesional trebuie păstrat față de colegi, cadre sanitare și instituțiile medicale care nu sunt implicate în actul medical al pacientului în cauză. În comunicările științifice cazurile vor fi în așa fel prezentate încât identitatea bolnavului să nu poată fi recunoscută.
- (5) În cazul în care nu este contrar intereselor pacientului, medicul curant va permite accesul mass-media la pacient numai cu acceptul acestuia. Conducerea unității medicale, prin Directorul Medical este obligată să ia toate măsurile în așa fel încât accesul mass-media la pacient să se facă numai cu acceptul medicului curant și al pacientului. Acordarea de informații cu privire la un anumit caz se poate face numai cu acordul pacientului, al medicului curant și al conducerii unității medicale.
- (6) Evidențele medicale trebuie păstrate ca materiale secrete profesionale.

ART. 4 Reguli generale de comportament în activitatea medicală

- (1) Medicul nu poate trata un pacient fără a-l examina medical în prealabil, personal. Numai în cazuri excepționale, de urgență sau în cazuri de forță majoră (îmbolnăviri pe nave maritime aflate în mers, pe avioane în zbor, locuri inaccesibile în timp util) se vor da indicații de tratament prin mijloace de telecomunicații.
 - (2) Medicul poate executa o activitate medicală doar dacă are pregătire și practică suficientă pentru aceasta. Aceasta prevedere nu se aplică în cazuri de urgență vitală, care nu poate fi rezolvată altfel.
 - (3) Medicul poate utiliza numai aparate de diagnostic sau tratament autorizate și pentru mânăuirea cărora are pregătire ori suficientă practică. Dacă în urma examinării sau în cursul tratamentului medicul consideră că nu are suficiente cunoștințe ori experiență pentru a asigura o asistență corespunzătoare, va solicita un consult, prin orice mijloace, cu alți specialiști sau va îndruma bolnavul către aceștia.
 - (4) În caz de pericol de moarte iminent, medicul va rămâne lângă pacient atât timp cât este nevoie de ajutorul lui profesional. Pacientul nevindecabil va fi tratat cu aceeași grijă și aceeași atenție ca și cel care are șanse de vindecare.
 - (5) Medicul va informa pacientul asupra bolii acestuia, tratamentului necesar și a șanselor de însănătoșire. Medicul va evita să trezească prin comportamentul lui imaginea unei boli mai grave decât este ea în realitate.
 - (6) Medicul va păstra o atitudine de strictă neutralitate și neamestec în problemele familiale ale bolnavului, exprimându-și părerea numai dacă este solicitat și numai dacă intervenția este motivată de interesul sănătății bolnavului.
- Medicul nu trebuie să se implice în problemele legate de interesele materiale din familia bolnavului sau.

ART. 5 Obligatorietatea acordării asistenței medicale

- (1) Medicul care se găsește în prezența unui bolnav sau rănit în pericol are obligația să îi acorde asistența la nivelul posibilităților momentului și locului ori să se asigure că cel în cauză primește îngrijirile necesare.
- (2) În caz de calamități naturale sau accidente în masă, medicul este obligat să răspundă la chemare, chiar să își ofere de bunăvoie serviciile medicale imediat ce a luat cunoștință despre eveniment.

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
	NR 01/01.03.2024		Revizia 0
			Pagina 9 din 46
			Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC

- (3) Medicul poate refuza acordarea de îngrijiri de sănătate din motive personale sau profesionale temeinice, îndrumând pacientul spre alte surse de îngrijire medicală, cu excepția situațiilor de urgență.
- (4) Medicul este obligat să pună la dispoziție confratelui care preia pacientul toate informațiile medicale referitoare la caz.

ART. 6 Întreținerea și folosirea cunoștințelor profesionale

Educația medicală continuă - Medicii au datoria de a-și perfecționa continuu cunoștințele profesionale. În folosirea unor metode terapeutice noi trebuie să primeze interesul pacientului, iar acestea nu pot fi utilizate decât după evaluarea raportului risc- beneficiu.

ART. 7 Integritatea și imaginea medicului

(1) Medicul trebuie să fie model de comportament etico-profesional, contribuind la creșterea nivelului său profesional și moral, a autorității și prestigiului profesiunii medicale pentru a merita stima și încrederea pacienților și a colaboratorilor.

(2) Medicul nu trebuie să se folosească de un mandat electoral, o funcție administrativă sau de alte autorități pentru a-și crește clientela.

(3) Medicul poate folosi numai titlul la care are dreptul, conform pregătirii sale profesionale.

(4) Informările privind serviciile medicale sunt acceptate, cu condiția să fie corecte, și se pot referi la:

- a) sediul profesional, orele de funcționare, conducerea instituției medicale;
- b) specialitatea și titlul medicului;
- c) metodele de diagnostic și tratament folosite. Aceste informații trebuie să se refere numai la metode de diagnostic și tratament fundamentate științific și acceptate în lumea medicală. Nu trebuie să conțină informații eronate sau care ar putea induce pacienții în eroare;
- d) tarifele percepute.

Aceste informații nu trebuie să inducă pacienților impresia că neapelarea la serviciile medicului respectiv le poate pune în pericol starea de sănătate fizică sau psihică.

(5) Medicul nu poate face reclama unor medicamente sau bunuri medicale de consum. Menționarea denumirii unor medicamente sau bunuri medicale în cuprinsul unor articole, cărți, făcută în scop științific, nu se consideră reclama.

(6) Medicul nu trebuie să facă propagandă în mediile nemedicale sau chiar medicale unor procedee de diagnostic ori tratament insuficient probate, fără să sublinieze și rezervele ce se impun.

(7) Este contrară eticii înțelegerea dintre doi medici, între medic și farmacist sau între medic și un cadru auxiliar pentru obținerea de avantaje materiale.


(8) Este interzisă medicului practicant implicarea în distribuirea unor remedii, aparate sau produse medicamentoase autorizate ori neautorizate.

(9) Este interzisă practicarea de către medic a unor activități care dezonorează profesia medicală. Orice medic trebuie să se abțină, chiar în afara vieții profesionale, de la acte de natură să ducă la desconsiderarea acesteia.

(10) Medicul nu poate fi obligat să își exercite profesia în condiții ce ar putea compromite calitatea îngrijirilor medicale și a actelor sale profesionale, cu excepția urgențelor medico- chirurgicale vitale.

(11) Medicul nu poate propune sau aplica pacientului ca benefice ori lipsite de riscuri remedii sau procedee iluzorii ori insuficient probate. Orice practică neștiințifică este interzisă.

(12) Este interzisă acordarea de facilități, colaborarea sau sprijinirea oricărei persoane care practică ilegal medicina. Medicul are obligația de a sesiza existența unor astfel de situații colegiului teritorial al medicilor.

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
	NR 01/01.03.2024		Revizia 0
			Pagina 10 din 46
			Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC

ART. 8 Onorarii si atragerea bolnavilor

- (1) Este interzisa emiterea oricărui document medical care ar aduce pacientului un avantaj material nejustificat sau ilicit.
- (2) Este interzisa medicului practicarea concurenței neloiale, inclusiv prin practicarea unor tarife minimale, vădit disproporționate fata de costul real al serviciului medical, în scopul atragerii clientelei.
- (3) Este admis serviciul gratuit în scopuri filantropice, cu informarea colegiului teritorial al medicilor cel mai târziu la 3 zile după acordarea asistentei medicale.

ART. 9 Îndatoriri față de bolnavi

(1) Respectarea drepturilor persoanei

Medicul trebuie sa respecte dreptul persoanei în privința opțiunii libere asupra medicului sau curant si chiar sa faciliteze aceasta posibilitate.

Un medic care este solicitat sau are obligația sa examineze o persoana privata de libertate ori sa dea îngrijiri în mediu carceral nu poate nici direct, nici indirect, fie si numai prin simpla prezenta, sa cauzioneze sau sa favorizeze atingerea integrității fizice ori psihice a vreunui deținut, inclusiv a demnității acestuia. Dacă medicul constata ca persoana privata de libertate a suportat maltratări, are obligația sa informeze autoritatea judiciara.

(2) Relația cu pacientul

Exercitarea profesiei medicale nu trebuie făcută impersonal, ci încercând stabilirea unei relații umane cu pacientul, pentru ca, la nevoie, compasiunea din partea medicului sa nu para un act formal.

Este interzis ca medicul curant sa întrețină relații sexuale cu pacienții săi sau sa-i supună pe aceștia unor acte degradante pentru ființa umana.

Medicul trebuie sa dea dovada de diligenta maxima în stabilirea diagnosticului, tratamentului adecvat si în evitarea complicațiilor previzibile la pacientul aflat în îngrijirea sa.

Prescripțiile medicale trebuie formulate cat mai clar, medicul asigurându-se ca a fost înțeles complet de către bolnav si anturajul acestuia, mergând pana la încercarea de a supraveghea executarea tratamentului.

Din momentul în care a răspuns unei solicitări, medicul este automat angajat moral sa asigure bolnavului în cauza îngrijiri conștiincioase si devotate, inclusiv prin trimiterea pacientului la o unitate medicala sau la un specialist cu competente superioare.

Medicul curant are obligația de a face toate demersurile medicale pentru a facilita pacientului său obținerea drepturilor sale ce decurg din starea de boală.


În caz de război, cataclisme, epidemii si atentate, medicul nu are dreptul sa își abandoneze bolnavii, cu excepția unui ordin formal al unei autorități competente în conformitate cu legea.

(3) Consimțământul

Pentru orice intervenție medicala diagnostică sau terapeutică este necesar consimțământul informat al pacientului.

Consimțământul pacientului va fi exprimat în condițiile legii. Consimțământul va fi dat după informarea pacientului asupra diagnosticului, prognosticului, alternativelor terapeutice, cu riscurile si beneficiile acestora.

În situația pacienților minori, incompetenți sau care nu își pot exprima voința, consimțământul va aparține reprezentanților legali. Dacă medicul curant apreciază ca decizia reprezentantului legal nu este în interesul pacientului, se constituie o comisie de arbitraj de specialitate pentru a evalua cazul si a lua decizia.

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
	NR 01/01.03.2024		Revizia 0
			Pagina 11 din 46
			Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC

În situații de urgență, când este pusă în pericol viața pacientului, iar acesta nu își poate exprima voința și rudele sau reprezentanții legali nu pot fi contactați, consimțământul este implicit, iar medicul va face tot ceea ce este posibil pentru salvarea pacientului, urmând ca informarea acestuia să se facă ulterior.

Prognosticul grav va fi împărtășit pacientului cu prudență și tact, ținându-se cont de starea psihică a acestuia. Prognosticul va fi dezvăluit și familiei doar dacă pacientul consimte la aceasta. În cazul în care se considera că dezvăluirea prognosticului va dauna pacientului sau atunci când acesta nu dorește să afle, prognosticul poate fi dezvăluit familiei.

ART.10 Eliberarea de documente medicale

Este interzisă eliberarea pentru bolnav a unor certificate de competență sau a unor rapoarte tendențioase. Orice act medical va oglindi realitatea obiectivă.

Medicul poate emite certificate, atestate și documente permise de lege, pe baza propriilor sale constatări și a examenelor necesare în acest scop.

Este interzis ca informațiile medicale să fie prezentate deformat sau ascunse.

Documentele medicale vor respecta forma prevăzută de lege. Documentele medicale nu trebuie să conțină mai multe date decât este necesar scopului pentru care acestea sunt întocmite și eliberate.

Persoana la care se referă documentul medical emis are dreptul de a fi informată cu privire la conținutul acestuia.

ART. 11 Îndatoriri fata de comunitate

Medicul chemat într-o familie ori colectivitate trebuie să se îngrijească de respectarea regulilor de igienă și de profilaxie. El va semnala bolnavului și anturajului responsabilitatea ce revine acestora față de ei înșiși, dar și față de comunitate și colectivitate.

Medicul are obligația morală de a aduce la cunoștință organelor competente orice situație de care află și care reprezintă un pericol pentru sănătatea publică.

ART. 12 Relațiile medicului cu colegii și colaboratorii. Confraternitatea

Medicul va trebui să își trateze confrății așa cum ar dori el însuși să fie tratat de ei. În baza spiritului de corp profesional, medicii își datorează asistența morală.


Schimbul de informații între medici privind pacienții trebuie să se facă obiectiv și în timp util, în așa fel încât asistența medicală a pacienților să fie optimă.

Dacă un medic are neînțelegeri cu un confrate, trebuie să prevaleze concilierea potrivit Statutului Colegiului Medicilor din România. Este interzisă răspândirea de comentarii ce ar putea să prejudicieze reputația profesională a unui confrate. Medicii trebuie să ia apărarea unui confrate atacat pe nedrept.

Constituie încălcarea regulilor etice blamarea și defăimarea colegilor (critica pregătirii sau activității lor medicale) în fața bolnavilor, aparținătorilor, a personalului sanitar etc., precum și orice expresie sau act capabil să zdruncine încrederea în medicul curant și autoritatea acestuia.

Atunci când un medic ia cunoștință despre greșeli etice sau profesionale care aduc atingere imaginii profesiei, comise de către un coleg, trebuie să ia atitudine cu tact, încercând să discute problema cu confratele în cauză. Dacă aceasta nu da rezultate, medicul are obligația să discute cazul în cadrul Colegiului Medicilor din România, înainte de a se adresa altor autorități competente.

ART. 13 Consultul medical

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
			Revizia 0
NR 01/01.03.2024	Pagina 12 din 46		
	Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC		

Ori de cate ori medicul considera necesar sa ceara părerea unui coleg pentru elucidarea diagnosticului, formularea planului terapeutic sau a indicației unei intervenții, acesta va propune, de acord cu bolnavul sau aparținătorii lui si ținând cont de preferințele acestuia, un consult cu alți confrăți.

Consultul este organizat de medicul curant si este recomandabil ca medicii chemați pentru consult sa examineze bolnavul in prezenta medicului curant. Apoi medicii se retrag pentru a discuta cazul.

După ce au căzut de acord, medicul curant comunica bolnavului sau aparținătorului rezultatul consultului. Daca exista divergente de păreri, se va proceda, după caz, la completarea examinărilor, internarea in spital, lărgirea consultului prin invitarea altor specialiști etc.

În consultul medical se va păstra o atmosfera de stima si respect reciproc, nu se va manifesta superioritate fata de medicul curant. Discuția cazului si observațiile critice nu se vor face in fata bolnavului sau a altor persoane străine, chiar daca este vorba de medici subordonați.

Un medic care a fost chemat pentru un consult nu trebuie sa revadă ulterior pacientul din proprie inițiativă si fără aprobarea medicului curant. În cazul colaborării mai multor medici pentru examinarea sau tratamentul aceluiași pacient, fiecare practician își asuma responsabilitatea personal. Este interzis transferul de sarcini si responsabilități privind indicațiile de investigații, prescrierea de medicamente sau concedii medicale către alți medici care nu au participat la consultul medical.

Daca in urma unui consult avizul celor chemați diferă fundamental de cel al medicului curant, pacientul trebuie informat. Medicul curant este liber sa se retragă daca părerea medicilor chemați la consult prevalează in opinia pacientului sau a anturajului acestuia. Pacientul aflat in tratamentul unui coleg poate fi asistat de orice confrate pentru probleme incidente urgente, cu informarea prealabila sau ulterioara a medicului. Daca propunerea pentru un consult medical vine din partea pacientului sau a anturajului acestuia, medicul are obligația organizării modalității de consult.

În cazul in care medicul curant nu este de acord, se poate retrage fără explicații. În urma consultului se va redacta un document semnat de participanți. Daca documentul nu este redactat, se considera ca participanții la consult susțin punctul de vedere al medicului curant.

ART. 14 Raporturi cu alți profesioniști din domeniul medical


Medicii vor avea raporturi bune, in interesul pacienților, cu ceilalți profesioniști din domeniul medical.

ART. 15 Reguli privind cercetarea medicala/studii clinice pe subiecți umani

Cercetarea medicala/studiul clinic pe subiecți umani se face cu respectarea prevederilor convențiilor si declarațiilor internaționale la care Romania este parte semnatară si a dispozițiilor legale naționale emise in vederea reglementării acestora.

Medicul implicat in cercetarea biomedicală are datoria de a promova si proteja viața, sănătatea, intimitatea si demnitatea subiecților umani care participa la cercetare/studiu. În desfășurarea cercetării medicale/studiului clinic pe subiecți umani trebuie acordată o protecție deosebita populațiilor vulnerabile, cum ar fi:

- a) persoane dezavantajate din punct de vedere economic si medical;
- b) persoane care nu își pot da consimțământul pentru participarea într-o cercetare medicala/studiu clinic (minori, persoane incompetente, persoane care datorita stării lor nu își pot exprima voința);
- c) persoane care sunt susceptibile a-si da consimțământul sub presiune (de exemplu, persoane in detenție, militari);
- d) persoane care nu beneficiază personal din cercetare/studiu;
- e) persoane pentru care cercetarea medicala/studiul clinic este combinată cu îngrijirea medicală.

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
	NR 01/01.03.2024		Revizia 0 Pagina 13 din 46 Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC

În cercetarea/studiul pe subiecți umani, binele individului primează asupra binelui societății în general și al științei. Cercetarea medicală/studiul clinic în scopul progresului medical trebuie să se facă doar în ultima instanță pe subiecți umani. Aceasta trebuie să se efectueze în conformitate cu datele științifice existente, cu alte surse relevante de informare și cu datele obținute din experimentarea pe animale, atunci când aceasta este posibilă. Principalul scop al cercetării medicale/studiului clinic pe subiecți umani este de a îmbunătăți metodele profilactice, diagnostice și de tratament, înțelegerea etiologiei și a patogenzei unei afecțiuni.


Nu se poate întreprinde nici o cercetare pe o persoană, decât dacă sunt întrunite cumulativ următoarele condiții:

- a) nu există nici o metodă alternativă la cercetarea pe ființe umane, de eficacitate comparabilă;
- b) riscurile la care se poate expune persoana nu sunt disproporționate în comparație cu beneficiile potențiale ale cercetării;
- c) proiectul de cercetare a fost aprobat de instituțiile competente după ce a făcut obiectul unei examinări independente asupra pertinentei sale științifice, inclusiv al unei evaluări a importanței obiectivului cercetării, precum și al unei examinări pluridisciplinare a acceptabilității sale pe plan etic;
- d) persoana pe care se fac cercetări este informată asupra drepturilor sale și asupra garanțiilor pentru protecția sa;
- e) există consimțământul participanților.
- f) protocolul cercetării trebuie să fie evaluat de o comisie de etică internă instituției medicale, comisie de specialitate ce funcționează ca un organism independent constituit din membrii cu profesie în domeniul medical/științific și membrii cu profesie în afara domeniului medical/științific, a căror responsabilitate este să asigure protecția drepturilor, siguranța și starea de bine a subiecților umani incluși în studiul clinic; comisia va avea în componența persoane independente față de cercetători sau sponsori și va funcționa pe baza unei proceduri interne proprii. Comisia de etică ce efectuează evaluarea proiectului trebuie să fie informată cu privire la desfășurarea cercetării/studiului și are dreptul de a monitoriza cercetările/studiile în derulare. Cercetarea medicală/studiul clinic pe subiecți umani trebuie să fie efectuată numai de către persoane calificate în acest sens. Aceasta persoană are responsabilitatea privind subiecții implicați în cercetare/studiu, chiar dacă aceștia și-au exprimat consimțământul informat pentru participare.

Experimentul clinic (cercetarea fără scop terapeutic) este admisibil din punct de vedere etic dacă nu comportă nici un risc serios previzibil. Cercetătorii care conduc experimentul clinic sunt obligați să îl întrerupă dacă apare pericolul vătămării sănătății subiectului sau când acesta cere sistarea experimentului. Cercetarea medicală pe subiecți umani se poate derula doar dacă potențialele beneficii sunt superioare riscurilor.

Impunerea cu forța sau prin inducerea în eroare a experimentului pe om constituie o gravă încălcare a principiilor eticii medicale. Participarea subiecților umani în cercetare se poate face numai voluntar și numai după ce aceștia au fost informați adecvat cu privire la: scopurile, metodele cercetării, riscurile și beneficiile anticipate. De asemenea, subiecții trebuie informați că se pot retrage oricând din cercetare, fără ca acest lucru să îi prejudicieze în vreun fel.

Consimțământul informat al participanților trebuie luat cu respectarea prevederilor legale. Refuzul unui pacient de a participa într-o cercetare/studiu nu trebuie să influențeze calitatea relației medic-pacient. În cazul minorilor, consimțământul va fi obținut de la aparținători sau de la reprezentantul legal, fiind necesar și acceptul minorului de a participa în cercetare/studiu. Este necesar un maximum de prudență în a utiliza minorii în experimentele medicale și numai dacă riscurile sunt minime.

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
	NR 01/01.03.2024		Revizia 0
			Pagina 14 din 46
			Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC

În cazul persoanelor incompetente sau incapabile de a-si exprima voința, consimțământul va fi obținut de la aparținători sau de la reprezentanții legali.

Includerea in cercetarea medicala/studiul clinic a subiecților incompetenți sau care nu își pot exprima voința se va face numai atunci când cercetarea nu poate fi efectuată folosindu-se persoane competente (condiția fizică sau psihică ce împiedică obținerea consimțământului informat este o caracteristică necesară a populației incluse în studiu) și numai dacă riscurile sunt minore. Medicul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru protejarea intimității subiecților participanți în cercetare, pentru păstrarea confidențialității informațiilor despre subiecți, și trebuie să minimalizeze pe cât posibil impactul cercetării asupra integrității fizice, mentale și a personalității acestora.

Cercetările/studiile efectuate în scop terapeutic constituie aplicarea pentru prima dată la om a unor procedee medicale sau chirurgicale, prescripții terapeutice și se vor face exclusiv în scop curativ. În asemenea cercetări trebuie să existe o proporționalitate justă, în favoarea bolnavului, între riscurile procedurii noi și gravitatea cazului; pericolele posibile ale procedurii noi să nu întrecă în gravitate evoluția probabilă a bolii de bază sau a tratamentelor cunoscute și aplicate până în prezent.

Folosirea unui placebo în cercetări medicale combinate cu îngrijirea pacienților este admisă numai atunci când nu există metode profilactice, diagnostice sau terapeutice demonstrate pentru subiecții participanți ori atunci când pacienții care primesc placebo nu sunt expuși unor riscuri suplimentare.

Participanții într-o cercetare medicală/studiu clinic trebuie să aibă acces la beneficiile rezultate din aceasta, după încheierea cercetării/studiului.

Publicarea rezultatelor unei cercetări medicale/studiu clinic pe subiecți umani se va face cu respectarea acurateței datelor și numai în condițiile în care sunt respectate normele etice naționale și internaționale care guvernează cercetarea medicală/studiu clinic pe subiecți umani. Se interzice provocarea de îmbolnăviri artificiale unor oameni sănătoși, din rațiuni experimentale.

În toate cazurile de cercetări/studii clinice, pentru verificarea pe om a eficacității unor metode de diagnostic sau de tratament se va respecta riguros condiția consimțământului voluntar al subiectului.

Experimentarea umană trebuie să respecte un număr de reguli:

- sa fie precedată de o serioasă experimentare pe animal;
- subiectul să accepte voluntar, să fie major, în stare de libertate și perfect informat despre riscuri;
- în cazul unor maladii incurabile, la subiecți în stadiul terminal, remediul nu trebuie să provoace suferințe suplimentare și să existe șanse rezonabile de a fi util;
- nu pot fi experimentate remedii care ar altera psihicul sau conștiința morală.


Se interzice orice activitate terapeutică sau experimentală pe om din simple rațiuni de orgoliu profesional ori științific, de al cărei rezultat nu poate beneficia majoritatea indivizilor sau care lezează principiile culturale ori morale ale comunității.

Experimentele privind clonarea ființei umane sunt interzise.

ART. 16 Exercițiul medicinei de expertiza judiciară

Subiectul va fi informat în prealabil despre sensul examinării, de către expertul care nu a avut niciodată nici o relație de un gen oarecare cu cel expertizat, ceea ce i-ar putea influența raționamentele, altfel expertul are obligația de a se recuza, informând forurile competente cu privire la motivele recuzării.

Expertizatul îl poate recuza pe expert, acesta trebuind să se supună dorinței expertizatului. Raportul final nu va conține decât elemente de răspuns la chestiunile puse în decizia de numire a expertului. În rest, expertul este supus secretului profesional.

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
			Revizia 0
NR 01/01.03.2024			Pagina 15 din 46
			Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC

ART. 17 Atentarea la viața și integritatea fizică a bolnavului. Eutanasia

Medicul trebuie să încerce reducerea suferinței bolnavului incurabil, asigurând demnitatea muribundului. Se interzice cu desăvârșire eutanasia, adică utilizarea unor substanțe sau mijloace în scopul de a provoca decesul unui bolnav, indiferent de gravitatea și prognosticul bolii, chiar dacă a fost cerut insistent de un bolnav perfect conștient.

Medicul nu va asista sau indemnă la sinucideri ori autovătămări prin sfaturi, recomandări, împrumutarea de instrumente, oferirea de mijloace. Medicul va refuza orice explicație sau ajutor în acest sens.

Nici o mutilare nu poate fi practică fără o justificare medicală evidentă, serios documentată și fără consimțământul informat al pacientului, cu excepția situațiilor de urgență cu risc vital.

Prin actele sale profesionale, de investigare sau terapeutice, medicul nu trebuie să supună pacientul nici unui risc nejustificat, chiar dacă există cererea expresă a acestuia din urmă. Întreruperea de sarcină poate fi practică în cazurile și în condițiile prevăzute de lege. Orice medic este liber să refuze fără explicații cererea de întrerupere voluntară a sarcinii.

CAPITOLUL III

ETICA ȘI DEONTOLOGIA ASISTENTULUI MEDICAL GENERALIST ȘI A ASISTENTULUI MEDICAL


ART. 18 Principii generale

Principiile fundamentale în baza cărora se exercită profesia de asistent medical generalist, profesia de moașă și profesia de asistent medical pe teritoriul României sunt următoarele:

- a) exercitarea profesiei se face exclusiv în respect față de viața și de persoana umană;
- b) în orice situație primează interesul pacientului și sănătatea publică;
- c) respectarea în orice situație a drepturilor pacientului;
- d) colaborarea, ori de câte ori este cazul, cu toți factorii implicați în asigurarea stării de sănătate a pacientului;
- e) acordarea serviciilor se va face la cele mai înalte standarde de calitate posibile, pe baza unui nivel înalt de competențe, aptitudini practice și performanțe profesionale fără niciun fel de discriminare;
- f) în exercitarea profesiei asistenței medicali generalişti, moașele și asistenții medicali trebuie să dovedească loialitate și solidaritate unii față de alții în orice împrejurare, să își acorde colegial ajutor și asistență pentru realizarea îndatoririlor profesionale;
- g) asistenții medicali generalişti, moașele și asistenții medicali trebuie să se comporte cu cinste și demnitate profesională și să nu prejudicieze în niciun fel profesia sau să submineze încrederea pacientului.

ART. 19 Responsabilitatea personală, integritatea și independența profesională a asistenților medicali generalişti, moaşelor și asistenților medicali

- (1) Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical trebuie să evite în exercitarea profesiei atitudinile ce aduc atingere onoarei profesiei și să evite tot ceea ce este incompatibil cu demnitatea și moralitatea individuală și profesională.
- (2) Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical au obligația să manifeste o conduit ireproșabilă față de bolnav, respectând întotdeauna demnitatea acestuia.
- (3) În caz de pericol public, asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical nu au dreptul să își abandoneze bolnavii, cu excepția unui ordin formal al unei autorități competente, conform legii.
- (4) Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical sunt răspunzători pentru

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
			Revizia 0
NR 01/01.03.2024			Pagina 16 din 46
			Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC

fiecare dintre actele lor profesionale.

Pentru riscurile ce decurg din activitatea profesională, asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali din sistemul public sau privat încheie o asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională.

- (5) Încredințarea atribuțiilor proprii unor persoane lipsite de competență constituie greșeală deontologică.
- (6) Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical trebuie să comunice cu pacientul într-o manieră adecvată, folosind un limbaj respectuos, minimalizând terminologia de specialitate pe înțelesul acestora.
- (7) Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical trebuie să evite orice modalitate de a cere recompense, altele decât formele legale de plată.


ART. 20 Raporturi profesionale cu alți profesioniști din domeniul medico-sanitar și instituții

1. Raporturile profesionale cu alți profesioniști din domeniul sanitar

- (1) În baza spiritului de echipă, asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali își datorează sprijin reciproc.
 - (2) Constituie încălcări ale regulilor etice:
 - a) jignirea și calomnierea profesională;
 - b) blamarea și defăimarea profesională;
 - c) orice alt act sau fapt care poate aduce atingere demnității profesionale a asistentului medical generalist, a moașei și a asistentului medical.
 - (3) În cazul unor neînțelegeri, în considerarea calității profesionale, conflictul în primă instanță trebuie mediat de biroul consiliului județean, la nivel județean/municipiului, și de Biroul executiv, la nivel național. Dacă acesta persistă, cei implicați se pot adresa Comisiei de etică și deontologie sau justiției, fiind interzisă perturbarea activității profesionale din aceste cauze.
 - (4) În cazul în care se constată încălcări ale regulilor etice, se urmează procedura de sancționare, conform prevederilor legale în vigoare.
 - (5) În cazul colaborării mai multor asistenți medicali generaliști, moașe și asistenți medicali pentru examinarea, tratamentul sau îngrijirea aceluiași pacient, fiecare practician își asumă responsabilitatea individual prin aplicarea parafei profesionale în dreptul fiecărei manevre sau tehnici executate personal.
 - (6) În interesul pacienților, asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali vor avea relații de colaborare cu celelalte profesii din domeniul sanitar, cu respectarea demnității și onoarei profesionale.
2. Raporturile profesionale cu instituțiile
- (1) Spitalul urmărește să asigure condiții optime asistentului medical generalist, moașei și asistentului medical în exercitarea profesiei.
 - (2) Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical aduc la cunoștința persoanelor competente și autorităților competente orice circumstanță care poate prejudicia îngrijirea sau calitatea tratamentelor, în special în ceea ce privește efectele asupra persoanei sau care limitează exercițiul profesional.
 - (3) Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical, în concordanță cu diferitele niveluri de responsabilitate pe care le îndeplinesc, contribuie la orientarea politicilor și dezvoltarea sistemului de sănătate.

ART. 21 Educația medicală continuă

În vederea creșterii gradului de pregătire profesională, asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali au obligația să efectueze cursuri și alte forme de educație continuă creditate de Ordinul Asistenților

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
	NR 01/01.03.2024		Revizia 0 Pagina 17 din 46 Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC

Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, denumit în continuare OAMGMAMR, precum și alte forme de educație continuă prevăzute de lege pentru îndeplinirea numărului minim de credite anual necesar reautorizării exercitării profesiei.

ART. 22 Obligații etice și deontologice

1. Obligația acordării îngrijirilor medicale

- (1) Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical, în exercitarea profesiei, nu pot face discriminări pe baza rasei, sexului, vârstei, apartenenței etnice, originii naționale sau sociale, religiei, opțiunilor politice sau antipatiei personale, a condiției sociale față de pacienți.
- (2) Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical au obligația de a lua măsuri de acordare a primului ajutor.
- (3) Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical au obligația să acorde asistență medicală și îngrijirile necesare în limita competenței lor profesionale.
- (4) În caz de calamități naturale (cutremure, inundații, epidemii, incendii) sau accidentări în masă (naufragii, accidente rutiere sau aviatice, accidente nucleare etc.), asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical sunt obligați să răspundă la chemare, să își ofere de bunăvoie serviciile de îngrijire, imediat ce au luat cunoștință despre eveniment.
- (5) Voința pacientului în alegerea asistentului medical generalist, a moașei și a asistentului medical trebuie întotdeauna respectată, indiferent care ar fi sensul acesteia.
- (6) Dacă pacientul se află într-o stare fizică sau psihică ce nu îi permite exprimarea lucidă a voinței, aparținătorii sau apropiații celui suferind trebuie preveniți și informați corect, pentru a hotărî în numele acestuia, cu excepția imposibilității (de identificare, de comunicare, de deplasare etc.) sau a urgențelor.
- (7) Dacă în urma examinării sau în cursul îngrijirilor asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical consideră că nu au suficiente cunoștințe sau experiență pentru a asigura o asistență corespunzătoare, se vor consulta cu alți colegi sau vor îndruma bolnavul către alți specialiști.
- (8) Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical vor păstra o atitudine de strictă neutralitate și neamestec în problemele familiale (morale, materiale etc.) ale pacientului, exprimându-și părerea numai dacă intervenția este motivată de interesul sănătății pacientului, cu consimțământul prealabil al acestuia.
- (9) Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical pot refuza acordarea unor îngrijiri către pacient atunci când refuzul este justificat de interesul sănătății pacientului, cu excepția situațiilor de urgență.


2. Respectarea drepturilor pacientului

Pacientul are următoarele drepturi: dreptul la informația medicală, dreptul la consimțământ, dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată, drepturi în domeniul reproducerii, drepturi la tratament și îngrijiri medicale.

Consimțământul

O intervenție medicală nu se poate efectua decât după ce pacientul sau reprezentantul legal al acestuia, în cunoștință de cauză, și-a dat consimțământul. Pacientul are dreptul să refuze sau să oprească o intervenție medicală, asumându-și în scris răspunderea pentru decizia sa; consecințele refuzului său, al opririi actelor medicale trebuie explicate pacientului. Consimțământul pacientului sau, după caz, al reprezentantului legal al acestuia este obligatoriu:

- a) pentru recoltarea, păstrarea, folosirea tuturor produselor biologice prelevate din corpul său, în vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta este de acord;
- b) în cazul supunerii la orice fel de intervenție medicală;
- c) în cazul participării sale la învățământul medical clinic și la cercetarea științifică;

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
	NR 01/01.03.2024		Revizia 0 Pagina 18 din 46 Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC

d) în cazul fotografierii sau filmării sale într-o unitate medicală;

e) în cazul donării de sânge în condițiile prevăzute de lege.

Consimțământul pacientului sau al reprezentantului legal al acestuia, după caz, nu este obligatoriu în următoarele situații:

a) când pacientul nu își poate exprima voința, dar este necesară o intervenție medicală de urgență;

b) în cazul în care furnizorii de servicii medicale consideră că intervenția este în interesul pacientului, iar reprezentantul legal refuză să își dea consimțământul, asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical sunt obligați să anunțe medicul curant/de gardă (decizia fiind declinată unei comisii de arbitraj de specialitate).

3. Secretul profesional

(1) Secretul profesional este obligatoriu.

(2) Secretul profesional există și față de aparținători, colegi sau alte persoane din sistemul sanitar, neinteresate în tratament, chiar și după terminarea tratamentului și decesul pacientului.

(3) Obiectul secretului profesional îl constituie tot ceea ce asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical, în calitatea lor de profesionist, au aflat direct sau indirect în legătură cu viața intimă a pacientului, a familiei, a aparținătorilor, precum și problemele de diagnostic, prognostic, tratament, circumstanțe în legătură cu boala și alte diverse fapte, inclusiv rezultatul autopsiei.

(4) Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical răspund disciplinar pentru destăinuirea secretului profesional, excepție făcând situația în care pacientul și-a dat consimțământul expres pentru divulgarea acestor informații, în tot sau în parte.

(5) Interesul general al societății (prevenirea și combaterea epidemiilor, a bolilor venerice, a bolilor cu extindere în masă și altele asemenea prevăzute de lege) primează față de interesul personal al pacientului.

(6) În comunicările științifice, cazurile vor fi astfel prezentate încât identitatea pacientului să nu poată fi recunoscută.

(7) Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate de către asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

ART. 23 Situații speciale în practicarea profesiei în sistem instituționalizat

1. Situația bolnavului psihic


(1) Persoanele cu tulburări psihice beneficiază de asistență medicală și de îngrijiri de sănătate de aceeași calitate cu cele aplicate altor categorii de bolnavi și adaptate cerințelor lor de sănătate.

(2) Orice persoană cu tulburări psihice trebuie apărată de daunele pe care ar putea să i le producă administrarea nejustificată a unui medicament, tehnică sau manevră de îngrijire și tratament, de maltratarea din partea altor pacienți sau persoane ori de alte acte de natură să antreneze o suferință fizică sau psihică.

(3) Pacientul cu tulburări psihice trebuie să fie implicat în procesul de luare a deciziei atât cât permite capacitatea lui de înțelegere. În cazul în care pacientul cu tulburări psihice nu își poate exprima liber voința, consimțământul în scris trebuie luat de la reprezentantul legal al acestuia.

(4) Nu este necesară obținerea consimțământului în condițiile prevăzute la alin. (3) atunci când este necesară intervenția de urgență.

(5) Pacientul are dreptul să refuze sau să oprească o intervenție medicală, după caz, asumându-și în scris răspunderea pentru decizia sa; consecințele refuzului sau ale opririi actelor medicale trebuie explicate pacientului, cu informarea medicului, dacă întreruperea tratamentului sau a îngrijirilor are drept consecință punerea în pericol a vieții pacientului.

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
	NR 01/01.03.2024		Revizia 0 Pagina 19 din 46 Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC

(6) Orice persoană care suferă de tulburări psihice trebuie tratată cu omenie și respectul demnității umane și trebuie să fie apărată împotriva oricăror forme de exploatare economică, sexuală sau de altă natură, împotriva tratamentelor vătămătoare și degradante.

(7) Nu este admisă nicio discriminare bazată pe o tulburare psihică.

2. Prescrierea, eliberarea pe baza unei rețete medicale și administrarea drogurilor

Prescrierea, eliberarea pe baza unei rețete medicale și administrarea drogurilor, în alte condiții decât cele prevăzute de lege, constituie infracțiune.

3. Pacientul privat de libertate

Asistentului medical generalist, moașei și asistentului medical care îngrijesc un pacient privat de libertate le este interzis să aducă atingere integrității fizice, psihice sau demnității acestuia.

Dacă asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical constată că pacientul privat de libertate a suportat maltratări, aceștia au obligația să informeze organele competente.

4. Situația pacienților infectați cu HIV sau bolnavi de SIDA

(1) Pacienții infectați cu HIV sau bolnavi de SIDA au dreptul la îngrijire și tratament medical în mod nediscriminatoriu, asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical fiind obligați să asigure îngrijirile de sănătate și tratamentele prescrise acestor pacienți.

(2) Păstrarea confidențialității asupra datelor privind persoanele infectate cu HIV sau bolnave de SIDA este obligatorie pentru asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical care au în îngrijire, supraveghere și/sau tratament astfel de persoane.

(3) Între specialiștii medico-sanitari, informațiile cu privire la statusul HIV/SIDA al unui pacient trebuie să fie comunicate.

ART. 24 Practicarea profesiei în sistem privat. Îngrijirile la domiciliu

(1) Asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali exercită profesia în regim salarial și/sau independent.

(2) Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical care își desfășoară activitatea în calitate de titular sau asociat al unui cabinet de practică medicală pot furniza îngrijiri medicale la domiciliu, dacă sunt autorizați în acest sens, în conformitate cu prevederile legale privind organizarea și funcționarea îngrijirilor la domiciliu.

(3) Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical sunt obligați să comunice medicului care a recomandat aceste servicii situația evoluției stării de sănătate a pacientului îngrijit.


(4) Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical chemați într-o familie ori colectivitate trebuie să respecte regulile de igienă și de profilaxie, în exercitarea profesiei.

ART. 25 Probleme ale îngrijirii minorilor

(1) Dacă asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical apreciază că minorul este victimă unei agresiuni sau privațiuni, trebuie să încerce să îl protejeze, uzând de prudențe, și să alerteze autoritatea competentă.

(2) Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical trebuie să fie apărătorul copilului bolnav, dacă apreciază că starea de sănătate nu este bine înțeleasă sau nu este suficient de bine protejată.

(3) În vederea efectuării tehnicilor și/sau a manevrelor de îngrijire și/sau de tratament asupra unui minor, consimțământul trebuie obținut de la reprezentantul legal al minorului, cu excepția situațiilor de urgență.

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
			Revizia 0
NR 01/01.03.2024	Pagina 20 din 46		
	Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC		

ART. 26 Probleme ale experimentării pe om


- (1) Se interzice provocarea de îmbolnăviri artificiale unor oameni sănătoși, din rațiuni experimentale.
- (2) Dispozițiile prezentului articol se completează cu celelalte prevederi legale incidente în materie.
- (3) Impunerea, cu forța sau prin inducere în eroare, a experimentului pe om reprezintă o abatere gravă pentru orice asistent medical generalist, moașă și asistent medical care participă în mod voluntar și conștient la asemenea fapte.

CAPITOLUL IV ETICA ȘI DEONTOLOGIA CONSILIERULUI JURIDIC

ART. 27 Principii deontologice

- (1) Integritatea și autonomia profesională, respectarea legilor, probitatea, onoarea, vigilența, confidențialitatea, organizarea, eficacitatea și perseverența sunt ideile diriguitoare care guvernează activitatea consilierului juridic.
- (2) Îndeplinirea corectă și în timp util a atribuțiilor profesionale conferă substanța principiului integrității profesionale.
- (3) Autonomia și independența profesională a consilierului juridic se manifestă prin asumarea unor responsabilități și acționarea la moment oportun într-un context determinat.
- (4) Consilierii juridici sunt independenți din punct de vedere profesional și se supun numai Constituției României, legii, statutului profesiei și prezentului cod de deontologie profesională.
- (5) Prin independența profesională în sensul prezentului cod se înțelege libertatea de acțiune și de opinie care este limitată doar prin dispoziții legale sau regulamente aplicabile profesiei de consilier juridic.
- (6) Corectitudinea și integritatea morală sunt valori fundamentale pe care consilierul juridic este obligat să le respecte atât în timpul serviciului cât și în afara acestuia.
- (7) Rezultatul activității consilierului juridic este o consecință a urmăririi atente și continue a derulării sarcinilor încredințate.
- (8) Datoria fiecărui consilier juridic este să păstreze secretul datelor și informațiilor de care a luat la cunoștință în virtutea exercitării profesiei cu excepția unor dispoziții legale sau statute contrare.
- (9) Confidențialitatea datelor și informațiilor deținute contribuie la crearea unui climat de siguranță pentru entitatea beneficiară a serviciilor oferite.
- (10) Organizarea riguroasă a activității consilierului juridic se face în scopul satisfacerii celor mai exigente standarde de calitate și eficacitate a muncii.
- (11) Prin discernerea între serviciul oferit și așteptările beneficiarului, între așteptările personale, profesionale și consecințele economice, în activitatea consilierului juridic primează respectarea legii.
- (12) Consilierul juridic este obligat să depună efortul necesar pentru realizarea și reușita sarcinilor ce îi revin în exercitarea profesiei.
- (13) Respectarea și aplicarea principiilor enunțate constituie un deziderat și un scop al exercitării profesiei de consilier juridic. Respectarea lor se impune chiar și în afara exercitării activității profesionale, consilierul juridic fiind obligat să se abțină de la săvârșirea de fapte ilegale sau contrarii dispozițiilor statute ale asociației profesionale din care face parte, de natură a aduce atingere principiilor fundamentale, ordinii publice și bunelor moravuri sau demnității profesiei de consilier juridic.

ART. 28 Condiții de exercitare a profesiei


	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
			Revizia 0
NR 01/01.03.2024			Pagina 21 din 46
			Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC

- (1) Consilierul juridic asigura apararea drepturilor si intereselor legitime ale spitalului, in conformitate cu Constitutia si cu legile tarii.
- (2) In virtutea unei pregatiri profesionale deosebite si a stapanirii perfecte a tehnicilor de asistenta, consiliere si reprezentare consilierul juridic trebuie sa dovedeasca o amanuntita cunoastere a problematicii cauzelor supuse spre rezolvare.
- (3) Apartenenta consilierului juridic pe baza unui contract individual de munca la spital nu aduce atingere indatoririlor sale profesionale, oportunitatii de a alege metodele de lucru sau posibilitatii de luare a unor decizii in plan profesional.
- (4) Consilierului juridic ii este interzis in exercitarea profesiei sa tolereze acte ilegale.
- (5) Consilierul juridic nu se poate prevala de pozitia sa pentru a satisface anumite interese personale.
- (6) El va refuza orice oferta sau promisiune de avantaje ilegite si se va abtine de la acte care contravin principiilor moralei si celor de ordine publica.
- (7) Consilierul juridic este responsabil de concluziile si actiunile sale in exercitarea profesiei.
- (8) Profesia de consilier juridic se exercita personal de catre consilierul juridic inscris pe Tabloul profesional al consilierilor juridici definitivi sau stagitari, tinut de catre Colegiile Consilierilor Juridici din Romania.
- (9) Consilierul juridic va utiliza cu buna credinta mijloacele tehnice si baza materiala puse la dispozitie de catre beneficiarul serviciilor sale.

ART. 29 Indatoriri profesionale si raporturile dintre consilierii juridici

- (1) Consilierul juridic trebuie sa asigure transparenta activitatii sale in relatiile cu spitalul, precum si cu tertele persoane sub rezerva respectarii obligatiei de confidentialitate.
- (2) Lipsa de transparenta poate aduce prejudicii grave imaginii profesiei de consilier juridic si este interzisa cu desavarsire.
- (3) Consilierul juridic va evita desfasurarea unor activitati susceptibile de a leza libertatea sa de apreciere a cauzelor incredintate spre rezolvare sau sa fie pus intr-o situatie care poate fi perceputa ca fiind de natura sa lezeze demnitatea profesiei.
- (4) Consilierul juridic va accepta sarcinile pe care le considera compatibile cu competenta si functia sa.
- (5) Consilierul juridic va refuza sarcinile care contravin dispozitiilor legale sau prezentului cod si va lua masurile de precautie necesare pentru a evita situatiile similare.
- (6) Consilierul juridic va evita orice conflict de interese care ar aduce atingere imaginii profesiei de consilier sau a spitalului. Nu poate fi considerata evitarea de conflict situatia in care consilierul era obligat sa intervina pentru restabilirea legalitatii si nu a intervenit.
- (7) Consilierul juridic va respecta specificitatea exercitarii profesiei sale si va sustine independent acesteia.
- (8) Consilierul juridic va sprijini colegii in exercitarea profesiei, in aplicarea si apararea prezentului cod. El va raspunde favorabil la cererea de consultanta a acestora si ii va ajuta in situatii dificile, in limita posibilitatilor sale, in special prin rezolvarea unor probleme de ordin deontologic.
- (9) Consilierul juridic va tine cont de opiniile si practicile colegilor in masura in care acestea nu contravin principiilor generale cuprinse in prezentul cod.
- (10) Se interzice consilierului juridic orice manifestare de concurenta neloiala iar exercitarea profesiei se face exclusiv pe criterii de competenta profesionala.

ART. 30 Imaginea profesiei

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
			Revizia 0
NR 01/01.03.2024			Pagina 22 din 46
			Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC

- (1) Relatiile între consilierii juridici se bazează pe respect reciproc și buna credință pentru a constitui un exemplu de integritate a unui corp profesional bine definit.
- (2) Consilierul juridic trebuie să promoveze prin comportamentul său în orice circumstanțe o imagine favorabilă profesiei sale. În acest sens consilierul juridic va conștientiza consecințele posibile ale comportamentului său profesional și ale actelor îndeplinite în exercitarea profesiei.
- (3) Promovarea unei imagini favorabile profesiei se realizează prin asigurarea unei prestații de calitate.
- (4) Exercițarea profesiei de consilier impune obligația de largire a orizonturilor cunoașterii profesionale.
- (5) Consilierul juridic este obligat să-și desfășoare cu maximă atenție activitatea profesională și să dea dovadă de cinste și corectitudine în orice circumstanțe.
- (6) Formarea imaginii profesiei de consilier este rezultatul efortului comun al tuturor reprezentanților profesiei de consilier juridic
- (7) Perfectionarea continuă a profesiei de consilier juridic va fi asigurată prin fixarea și respectarea unor obiective clare, în concordanță cu tendințele generale de dezvoltare ale societății. Obiectivele generale ale profesiei sunt comune tuturor consilierilor juridici și se respectă ca atare.
- (8) Celeritatea acțiunilor consilierului juridic este esențială pentru activitatea acestuia, asigurând îndeplinirea în condiții optime a sarcinilor încredințate. Consilierii juridici vor sprijini eforturile colegilor pentru menținerea unui climat de legalitate și profesionalism în domeniu.

ART. 30 Dispoziții finale

Responsabilitatea profesională a consilierilor juridici este angajată pentru nerespectarea normelor de exercitarea a profesiei stabilite prin lege, statutul profesiei și actele normative în vigoare. Nerespectarea normelor deontologice atrage răspunderea consilierului juridic.

CAPITOLUL V – METODOLOGIA STABILIRII RISCURILOR ȘI VULNERABILITĂȚILOR ETICE

ART.31 Metodologia propusă este o sinteză a mai multor abordări posibile în analiza riscurilor și vulnerabilităților:


ART.32 În cadrul acestei metodologii lucrăm cu următoarele definiții:

- Vulnerabilitate = slăbiciune în sistemul de reglementare sau în cel de control al activităților, ce ar putea fi exploatată declanșând o faptă reprobabilă;
- Amenințare = acțiunea sau evenimentul potențial care poate să apară în cadrul activității;
- Risc = probabilitatea de apariție a unei amenințări vizând un angajat, colectiv profesional sau domeniu de activitate, determinând cauze / vulnerabilități specifice și de natură să producă un impact/efecte cu privire la îndeplinirea obiectivelor activităților unui departament;
- Departament = formă de organizare care reunește un ansamblu de angajați care realizează același gen de activități și sunt expuși la riscuri similare.

ART.33 Procesul prin care sunt identificate riscurile și vulnerabilitățile cuprinde trei etape:

1. Formarea grupului de lucru pentru integritate / stabilirea persoanei responsabile cu analiza vulnerabilităților și riscurilor

- Constituirea și stabilirea componentei grupului de lucru / desemnarea persoanei responsabile
- Informarea personalului instituției cu privire la aplicarea metodologiei la nivelul instituției.

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
	NR 01/01.03.2024		Revizia 0 Pagina 23 din 46 Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC

Instruirea membrilor grupului de lucru cu privire la aplicarea metodologiei și fixarea responsabilităților individuale.

Responsabilitățile grupului de lucru:

- Identificarea vulnerabilităților și activităților/funcțiilor cu risc;
- Colectarea datelor pentru a putea identifica problemele reale precum și soluțiile acestor probleme;
- Redactarea raportului de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora.

2. Identificarea vulnerabilităților, amenințărilor și riscurilor

Pentru identificarea vulnerabilităților, amenințărilor și riscurilor se vor desfășura următoarele activități de către grupul de lucru:

- Elaborarea, în baza organigramei și a legislației, a listei cu atribuțiile principale ale angajaților.

După elaborarea acestei liste, vă recomandăm să o supuneți atenției angajaților instituției prin e-mail.

Includeți toate recomandările primite.

Atribuțiile care sunt caracterizate de un nivel ridicat de monopol și putere discreționară de decizie, precum și de slaba prezență a transparenței în procesul de luare a deciziilor, sunt cel mai probabil vulnerabile.

Identificarea ariilor de intervenție

Fiecare membru al grupului de lucru va completa analiza multicriterială. Rezultatele se centralizează la nivelul grupului de lucru și se stabilesc ariile de intervenție (atribuțiile) pentru care se vor dezvolta măsuri de remediere. **După** elaborarea acestei liste cu ariile de intervenție vă recomandăm să o supuneți atenției angajaților instituției, fie prin e-mail, fie printr-o ședință internă (variantea recomandată). Includeți toate recomandările primite.

Organizarea unui atelier de lucru în care să fie validată lista cu atribuțiile vulnerabile și ariile de intervenție.


Recomandăm ca la această întâlnire să fie invitați reprezentanții pacienților, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale, clienți, reprezentanți ai altor autorități publice. Aceste persoane vor primi lista de atribuții necompletată și vor fi rugate să evalueze care sunt cele mai vulnerabile atribuții, care sunt efectiv amenințările (ex. oferirea de mită pentru a primi), și care sunt riscurile (probabilitatea de apariție a respectivei amenințări; probabilitate ridicată, medie, scăzută). Fiecare atribuție va fi comentată pe rând. Invitații vor fi încurajați să completeze fiecare listă și să argumenteze de ce au considerat atribuția într-un fel sau altul. Discuția se va menține la nivel general și nu va fi încurajată discuția despre persoane individuale. Grupul de lucru va redacta o minută a atelierului de lucru în care vor fi scrise toate amenințările și riscurile identificate de participanți. Grupul de lucru va centraliza listele cu atribuții completate de participanți și va compara atribuțiile vulnerabile identificate intern cu cele identificate de beneficiarii serviciilor. Grupul de lucru va compara analiza multicriterială realizată intern cu cea realizată de beneficiarii serviciilor.

Realizarea unui tabel cu atribuțiile vulnerabile, vulnerabilitățile, amenințările și riscurile.

Toate materialele realizate sunt centralizate și grupul de lucru decide care sunt atribuțiile, vulnerabilitățile, amenințările și riscurile ce vor fi luate în calcul mai departe. Grupul de lucru va completa:

Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților și a măsurilor de remediere

Atribuția vulnerabilă	Vulnerabilități	Amenințări	Risc (ridicat, mediu, scăzut)	Cauze	Măsuri de remediere a vulnerabilităților
-----------------------	-----------------	------------	-------------------------------	-------	--


	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
			Revizia 0
NR 01/01.03.2024	Pagina 24 din 46		
	Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC		

Ex: Atribuția 1 Achiziții publice de servicii	Vulnerabilitatea 1.1. Lipsa unor sisteme eficiente de inspecție și monitorizare a calității serviciilor furnizate de câștigătorii licitației	Amenințarea 1.1.1. Oferirea unei atenții angajatului pentru a nu cere detalii despre calitatea serviciilor	Ridicat	Contract fără clauze clare Lipsa cunoștințelor angajatului în identificarea greșelilor de proiectare	
		Amenințarea 1.1.2	Mediu		
	Vulnerabilitatea 1.2	Amenințarea 1.2.1	Mediu		

ART.34 Riscurile si vulnerabilitatile de care se va tine cont in evaluare vor fi in legatura cu:

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului:

1. Prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
2. Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor - principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
3. Profesionalismul - principiu conform căruia personalul are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
4. Imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
5. Integritatea morală - principiu conform căruia personalului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
6. Libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
7. Cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
8. Personal ori angajat - persoana încadrată și numită într-o funcție în cadrul spitalului, în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.
9. Funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite, în temeiul legii, în fișa postului;
10. Interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către spital, a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
			Revizia 0
NR 01/01.03.2024	Pagina 25 din 46		
	Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC		

11. Interes personal - orice avantaj material sau de alta natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personal prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;


12. Conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

13. Informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitatea unității sanitare, și care este stabilită astfel de către conducerea instituției, în baza prevederilor legale în vigoare, indiferent de suportul ei;

14. Informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

ART.35 Tipuri de vulnerabilitati si masuri, in obtinerea consimtamantului informat:

VULNERABILITATEA IDENTIFICATA	MASURI ADOPTATE PENRU DIMINUAREA VULNERABILITATII
Pacientul adult nu are discernamant	1. Se apeleaza la aparinatori pentru a obtine consimtamantul informat scris al acestuia. 2. In caz de urgenta daca viata pacientului este in pericol, dupa tentative de contactare a aparinatorilor, o comisie formata din cel putin 2 medici ai unitatii sanitare isi asuma responsabilitatea actului medical necesar salvarii vietii pacientului si consemneaza acestea in FOCG.
Pacientul este minor	1. In caz de urgenta daca viata pacientului este in pericol, dupa tentative de contactare a aparinatorilor, o comisie formata din cel putin 2 medici ai unitatii sanitare isi asuma responsabilitatea actului medical necesar salvarii vietii pacientului si consemneaza acestea in FOCG.
Starea pacientului s-a agravat brusc	1. Daca pacientul nu mai este cooperant se apeleaza la aparinatori. 2. In caz de urgenta daca viata pacientului este in pericol, dupa tentative de contactare a aparinatorilor, o comisie formata din cel putin 2 medici ai unitatii sanitare isi asuma responsabilitatea actului medical necesar salvarii vietii pacientului si consemneaza acestea in FOCG

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
	NR 01/01.03.2024		Revizia 0 Pagina 26 din 46 Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC

Pacientul prezinta manifestari agresive	1. Se aplica masurile din Procedura operationala de Tratare a pacientului agresiv si se apeleaza la apartinatori 2. In caz de urgenta daca viata pacientului este in pericol, dupa tentative de contactare a apartinatorilor, o comisie formata din cel putin 2 medici ai unitatii sanitare isi asuma responsabilitatea actului medical necesar salvarii vietii pacientului si consemneaza acestea in FOCG.
Pacientul refuza tratamentul / investigatia propusa	1. Se va explica inca o data pacientului riscurile la care se supune daca refuza tratamentul / investigatia propusa. 2. Daca este posibil se incearca gasirea unei investigatii / tratament alternative 3. Daca toate aceste variante se epuizeaza fara gasirea unei solutii ca pacientul sa acorde consimtamantul informat pacientului i se comunica ca va fi externat.
Pacientul are un nivel de intelegere scazut si nu poate comunica adecvat cu medicul	1. Se aplica masurile din Procedura operationala de Tratare a pacientului cu dizabilitati 2. Se va apela un un apartinator care sa medieze dialogul cu pacientul.

ART.36 Alte vulnerabilitati in obtinerea consimtamantului:

1. nestiutor de carte
2. surdo mut
3. nevazator
4. cu anumite convingeri religioase
5. care nu pot semna din cauza unei infirmitati
6. imigrant
7. pacienti insotiti de alta persoana decat apartinatori sau reprezentant legal (ex. prieten, vecin, etc)
8. pacient institutionalizat
9. pacient cu parinti minori (sub 16 ani si necesaritati legal)
10. consimțământul este semnat mai târziu decât debutul terapiei


	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
	NR 01/01.03.2024		Revizia 0
Pagina 27 din 46			
Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC			

CAPITOLUL VI DISPOZITII FINALE

ART.37 Raspunderea personalului spitalului.

- (1) Incalcarea dispozitiilor prezentului cod constituie abatere și atrage raspunderea disciplinara a personalului, in conditiile legii, care nu exclude răspunderea civilă, penală, administrativă sau materială.
- 2) Comisiile interne cu atributii disciplinare au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare in conditiile Legii nr. 53/2003, republicata, cu modificarile ulterioare.
- (3) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.


Elaborat: Consilier C ntin

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
			Revizia 0
NR 01/01.03.2024	Pagina 28 din 46		
	Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC		

ANEXA 1

RISCURILE SI VULNERABILITATILE PROPUSE PENTRU NEOBTINEREA CONSIMITAMANTULUI INFORMAT

Atribuția vulnerabilă	Vulnerabilități	Amenințări	Risc (ridicat, mediu, scăzut)	Cauze ¹	Măsuri de remediere a vulnerabilităților
1 Efectuarea tratamentului fara obtinerea consimtamantului	1.1. necunoasterea de catre pacient prin neinformare a incidentelor si accidentelor pe care manevra le impune	1.1.1. dezvoltarea unui incident sau accident pe perioada manevrei	Ridicat	Lipsa cunoștințelor angajatului în identificarea greșelilor de proiectare	Instruire procedura
2. Stabilirea planului de investigatie fara obtinerea consimtamantului	2.1. necunoasterea de catre pacient prin neinformare a incidentelor si accidentelor pe care procedurile de diagnostic le pot dezvolta	2.1.2 dezvoltarea unui incident sau accident pe perioada manevrei de diagnostic	Mediu	Lipsa cunoștințelor angajatului în identificarea greșelilor de proiectare	Instruire procedura
3. Neefectuarea tratamentului pacientului necooperant in lipsa consimtamantului	3.2. neacordarea ingrijirilor	3.2.1 degradarea starii de sanatate a pacientului iremediabil sau cu urmari grave	Mediu	Lipsa cunoștințelor angajatului în identificarea greșelilor de proiectare	Aplicarea procedurii de comisie de arbitraj

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
	NR 01/01.03.2024		Revizia 0
	Pagina 29 din 46		
	Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC		


	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	c
	NR.01/01.03.2024		Revizia 0 Pagina 30 din 10 Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC

ANEXA 2. – Registrul riscurilor etice:


REGISTRUL RISCURILOR ETICE						NIVELUL DE RISC INERENT			NIVELUL DE RISC ESTIMAT		
Domeniul de activitate	Descrierea riscului	Cauze	Măsurile de intervenție	Responsabil pentru implementare	Termen	Probabilitate (P)	Impact (I)	Expunere (E)	Probabilitate (P)	Impact (I)	Expunere (E)
Servicii medicale Riscuri si vulnerabilitati etice in obtinerea consimtamantului	Obtinerea consimtamantului de la pacientul adult fara discernamant	Pacient fara discernamant Pacienti insotiti de alta persoana decat apartinatori sau reprezentant legal (ex. prieten, vecin, etc) Pacient institutionalizat Consimțământul este semnat mai târziu decât debutul terapiei	1. Se apeleaza la apartinatori pentru a obtine consimtamantul informat scris al acestuia. 2. In caz de urgenta daca viata pacientului este in pericol, dupa tentative de contactare a apartinatorilor, o comisie formata din cel putin 2 medici ai unitatii sanitare isi asuma responsabilitatea actului medical necesar salvarii vietii pacientului si consemneaza acestea in	Director medical, Jurist, medic sef sectie	Permanent	3	4	12	2	4	8

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
			Revizia 0
Pagina 31 din 46			
Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC			
NR 01/01.03.2024			


			FOCG.								
	Obținerea consimțământului de la pacientul cu dizabilitati	Nestiutor de carte, surdo mut, nevazator	1. Se apeleaza la aparținători pentru a obține consimțământul informat scris al acestuia. 2. In caz de urgenta daca viata pacientului este in pericol, dupa tentative de contactare a aparținătorilor, o comisie formata din cel puțin 2 medici ai unitatii sanitare isi asuma responsabilitatea actului medical necesar salvarii vietii pacientului si consemneaza acestea in FOCG.	Director medical, Jurist, medic sef sectie	Permanent	3	4	12	2	4	8
	Obținerea consimțământului de la pacientul minor	Pacientul este minor Pacient cu parinti minori (sub 16 ani si necasatoriti legal)	1. In caz de urgenta daca viata pacientului este in pericol, dupa tentative de contactare a aparținătorilor, o comisie formata din cel puțin 2 medici ai unitatii sanitare isi asuma responsabilitatea	Director medical, Jurist, medic sef sectie	Permanent	3	4	12	2	4	8

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
			Revizia 0
NR 01/01.03.2024	Pagina 32 din 46		
	Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC		


			actului medical necesar salvarii vietii pacientului si consemneaza acestea in FOCG.								
	Obtinerea consimtamantului de la pacientul a carui stare se agraveaza brusc	Tarea pacientului s-a agravat brusc	1. Daca pacientul nu mai este cooperant se apeleaza la apartinatori. 2. In caz de urgenta daca viata pacientului este in pericol, dupa tentative de contactare a apartinatorilor, o comisie formata din cel putin 2 medici ai unitatii sanitare isi asuma responsabilitatea actului medical necesar salvarii vietii pacientului si consemneaza acestea in FOCG	Director medical, Jurist, medic sef sectie	Permanent	3	4	12	2	4	8
	Agresivitatea pacientului	Pacientul prezinta manifestari agresive	1. Se aplica masurile din Procedura operationala de Tratare a pacientului agresiv si se apeleaza la apartinatori 2. In caz de urgenta daca	Director medical, Jurist, medic sef sectie	Permanent	3	3	9	2	4	8

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
			Revizia 0
Pagina 33 din 46			
Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC			
NR 01/01.03.2024			

			<p>viata pacientului este in pericol, dupa tentative de contactare a aparținătorilor, o comisie formata din cel puțin 2 medici ai unitatii sanitare isi asuma responsabilitatea actului medical necesar salvarii vietii pacientului si consemneaza acestea in FOCG.</p>								
	<p>Imposibilitatea efectuării tratamentului/inv estigatiilor</p>	<p>Pacientul refuza tratamentul / investigatia propusa Au anumite convingeri religioase</p>	<p>1. Se va explica inca o data pacientului riscurile la care se supune daca refuza tratamentul / investigatia propusa. 2. Daca este posibil se incearca gasirea unei investigatii / tratament alternative 3. Daca toate aceste variante se epuizeaza fara gasirea unei solutii ca pacientul sa acorde consimtamantul informat pacientului i se comunica</p>	<p>Director medical, Jurist, medic sef sectie</p>	<p>Permanent</p>	<p>3</p>	<p>5</p>	<p>15</p>	<p>2</p>	<p>4</p>	<p>8</p>


	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
			Revizia 0
Pagina 34 din 46			
Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC			
NR 01/01.03.2024			

			ca va fi externat.								
	Pacient necooperant	Pacientul are un nivel de intelegere scazut si nu poate comunica adecvat cu medicul Imigrant Care nu pot semna din cauza unei infirmitati	1. Se aplica masurile din Procedura operationala de Tratare a pacientului cu dizabilitati 2. Se va apela un un apartinator care sa medieze dialogul cu pacientul.	Director medical, Jurist, medic sef sectie	Permanent	3	4	12	2	4	8


	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
			Revizia 0
Pagina 35 din 46			
Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC			
NR 01/01.03.2024			

ANEXA 3. Registrul riscurilor de integritate si coruptie:


Domeniul de activitate	Descrierea riscului	Cauze	Măsuri de intervenție	Responsabil pentru implementare	Termen	NIVELUL DE RISC INERENT			NIVELUL DE RISC ESTIMAT		
						Probabilitate (P)	Impact (I)	Expunere (E)	Probabilitate (P)	Impact (I)	Expunere (E)
Servicii medicale: Secții de specialitate Ambulatoriu Compartimente Laboratoare	Pretinderea de sume de bani, ori bunuri si servicii pentru efectuarea investigațiilor și analizelor medicale Condiționarea actului medical de primirea unor sume de bani, bunuri sau servicii	Obținerea de : Beneficii materiale personale Obișnuința și toleranța ridicată la corupție Obișnuința Reciprocitatea Dificultățile financiare	-Prezentarea codului de etica , a legislației penale in special a infracțiunilor de corupție si de servicii in cadrul ședințelor de lucru cu personalul medical -Cercetarea imediată a tuturor cazurilor sesizate și aplicarea măsurilor legale -Preluarea cazurilor prezentate de mass- media și efectuarea anchetelor interne	Manager Director Medical	Permanent	3	4	12	1	4	4

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
			Revizia 0
Pagina 36 din 46			
Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC			
NR 01/01.03.2024			


	Eliberare de acte medicale – certificate medicale, scutiri, recomandări, cu încălcarea dispozițiilor legale	personale									
Servicii medicale : Secții de specialitate Ambulatoriu Compartimente Laboratoare	Neasigurarea medicamentelor necesare și materialelor sanitare tratării pacienților Neurmărirea trasabilității medicamentelor pe lanțul farmacie Spital- secție / compartiment – bolnav Pretinderea / condiționarea , acceptarea de sume de bani , bunuri și servicii pentru asigurarea	Obținerea de beneficii materiale personale Obișnuita și toleranța ridicată la corupție Obișnuința Reciprocitatea Lipsa de profesionalism și de empatie față de pacienți	-Cercetarea imediată a tuturor cazurilor sesizate și aplicarea măsurilor legale	DIRECTOR MEDICAL	Permanent	3	4	12	1	4	4

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
			Revizia 0
Pagina 37 din 46			
Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC			
NR 01/01.03.2024			


	<p>medicamentelor și materialelor necesare tratării pacienților</p> <p>Obligarea pacienților / aparținătorilor acestora sa asigure medicamentele și materialele necesare pentru tratament</p> <p>Favorizarea unor producători/ distribuitori</p>										
<p>Serviciul RUNOS</p> <p>Recrutarea/Încadrarea/ numirea personalului contractual</p>	<p>Intocmirea criteriilor și a condițiilor de participare la concursurile de încadrare, astfel încât sa existe posibilitatea favorizării anumitor</p>	<p>Lipsa precizărilor explicite referitoare la condițiile de participare examen/ concurs.</p> <p>Exercitarea de atribuții</p>	<p>Verificarea,consultarea permanentă a legislației de specialitate.</p> <p>Implementarea privind managementul funcțiilor sensibile.</p> <p>Semnalarea neregularităților /avertizarea in interes public /protecția avertizorilor de integritate</p>	<p>Șef Serviciu RUNOS, personalul structurilor implicat în desfășurarea concursurilor</p>	<p>Permanent</p>	3	4	12	1	4	4

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
			Revizia 0
Pagina 38 din 46			
Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC			
NR 01/01.03.2024			


	<p>candidați; Divulgarea subiectelor, a grilelor pentru corectare și conținutul oricăror documente utilizate cu ocazia concursurilor. Posibilitatea coruperii unui membru al comisiei de concurs sau a comisiei de soluționare a contestațiilor Încălcarea normelor legale privind publicitatea concursurilor de încadrare</p>	<p>excesive, cu încălcarea cadrului legal. Necunoașterea legislației specifice și a procedurii operaționale. Neîndeplinirea funcțiilor de control, supraveghere, evaluare și consiliere, autoevaluare</p>	<p>-Actualizarea și verificarea respectării procedurii operaționale. -Exercitarea permanentă a funcțiilor de supraveghere și control. -Realizarea de controale interne periodice. -Monitorizarea respectării normelor de conduită de către toți angajații -Desfășurarea de activități de consiliere etică cu privire la corupție -Asigurarea întocmirii declarațiilor de avere și de interese.</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
			Revizia 0
Pagina 39 din 46			
Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC			
NR 01/01.03.2024			


Achiziții publice	Utilizarea frecventă a achiziției directe ca urmare a stabilirii nevoilor prin raportare la un cod CPV(8 cifre);	a) evaluare superficială a valorii contractului fără a fi luate în calcul toate costurile care pot interveni; b) supraevaluare în ideea favorizării unui anumit contractant; c) utilizarea unui model de calcul care să conducă la o valoare care să nu presupună aplicarea unei proceduri competitive; d) divizarea contractelor cu obiecte	Achiziția directă nu este în legătură cu identificarea unui cod CPV de 8 cifre ci cu identificarea posibilității de a satisface o necesitate căreia i se poate atribui unul sau mai multe coduri CPV (de produse/ servicii/ lucrări) pe care aceasta le comportă.	Șef Birou Achiziții publice, Șef Birou aprovizionare, transport	Permanent	3	4	12	1	4	4
-------------------	--	---	---	---	-----------	---	---	----	---	---	---

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
			Revizia 0
Pagina 40 din 46			
Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC			
NR 01/01.03.2024			


		similare în contracte de valoare mică invocându-se scopuri diferite; e) abuzul utilizării de proceduri necompetitive prin invocarea existenței excepțiilor legale;									
Achizitii publice	Atribuirea unui contract invocând măsura extremei urgențe (art.104, alin. 1, lit.c) din cauza planificării deficitare a procedurii de atribuire	a) planificarea deficitară a procesului de achiziție b) alocarea de timp insuficient pentru derularea corespunzătoare a fiecărei proceduri	Inițierea în timp util a procedurii de atribuire ținând cont de duratele estimative ale fiecărei etape precum și de perioadele de soluționare a eventualelor contestații.	Șef Birou Achiziții publice, Șef Birou aprovizionare, transport	Permanent	3	4	12	1	4	4

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
			Revizia 0
Pagina 41 din 46			
Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC			
NR 01/01.03.2024			


Achizitii publice	Utilizarea în cadrul achizițiilor de lucrări, a factorului de evaluare “termenul de garanție a lucrării “ admițând prin algoritmul de calcul oferte nerealiste și costisitoare.	Nu sunt definite în mod clar și obiectiv Factorii de evaluare permit speculații	Stabilirea de factori de evaluare care să reflecte avantajele reale și evidente pe care autoritatea contractantă le poate obține prin utilizarea acestora.	Șef Birou Achiziții publice, Șef Birou aprovizionare, transport	Permanent	3	4	12	1	4	4
Achizitii publice	Utilizarea cu intenție a unui factor de evaluare de natură tehnică dedicat unui anume ofertant “mostră de program informatic care să corespundă în totalitate descrierii din caietul de sarcini”	Nu sunt definite în mod clar și obiectiv Factorii de evaluare permit speculații	Stabilirea de factori de evaluare care să reflecte avantajele reale și evidente pe care autoritatea contractantă le poate obține prin utilizarea acestora.	Șef Birou Achiziții publice, Șef Birou aprovizionare, transport	Permanent	3	4	12	1	4	4
Achizitii publice	Stabilirea unei	Acordarea unei	Stabilirea perioadei pentru	Șef Birou	Permanent	3	4	12	1	4	4

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
			Revizia 0
Pagina 42 din 46			
Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC			
NR 01/01.03.2024			


	perioade de timp egală cu termenul minim prevăzut de lege pentru depunerea ofertei fără a se ține cont de complexitatea sau volumul documentației ce formează oferta	perioade de timp insuficientă pentru pregătirea ofertei	elaborarea ofertelor în funcție de complexitatea și/sau cerințele specifice ale contractului.	Achiziții publice, Șef Birou aprovizionare, transport							
Achiziții publice - Derulare procedura de atribuire	Numirea comisiei de evaluare	Numirea în cadrul comisiei de evaluare a unor persoane care urmăresc îndeplinirea unor interese sau care nu au cunoștință despre lege	Nesemnarea de către persoanele care participă la evaluarea ofertelor a declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate.	Șef Birou Achiziții publice, Șef Birou aprovizionare, transport	Permanent	3	4	12	1	4	4
Achiziții publice	Semnare contract/încheiere acord-cadru	La momentul semnării contractului apar modificări față de documentația	Când intervin modificări privind eliminarea unor specificații tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire, se	Șef Birou Achiziții publice, Șef Birou aprovizionare, transport	Permanent	3	4	12	1	4	4

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
			Revizia 0
Pagina 43 din 46			
Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC			
NR 01/01.03.2024			


		de atribuire și față de ofertă, motivat ca au fost omise sau că nevoia nu a fost bine cuantificată	<u>dispune</u> anularea procedurii de atribuire, <u>doar</u> în condițiile în care nu se poate lua nicio altă măsură de remediere, sau dacă măsura ar afecta principiile prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.								
Achiziții publice Încheiere dosar de achiziție publică	Definitivare dosar de achiziție publică	a) existența unor înregistrări sporadice și ulterioare producerii evenimentelor; b) arhivarea aleatorie a dosarelor;	Respectarea procedurii de proces PS Arhivarea;	Șef Birou Achiziții publice, Șef Birou aprovizionare, transport	Permanent	3	4	12	1	4	4
Achiziții publice Derulare contract / acord cadru	Îndeplinirea obligațiilor asumate și recepții parțiale	a) lipsa monitorizării efective a contractului din punct de vedere cost-calitate și timp; b) schimbări	De regulă, nu se acceptă modificări la contract. În cazuri excepționale, eventualele modificări trebuie fundamentate și justificate temeinic.	Șef Birou Achiziții publice, Șef Birou aprovizionare, transport	Permanent	3	4	12	1	4	4

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
			Revizia 0
Pagina 45 din 46			
Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC			
NR 01/01.03.2024			

		produselor, în scopul ajustării prețurilor e) plăți în avans fără temei.									
Achizitii publice Finalizare contract	Acceptarea de devieri de la cantitatea, calitatea și termenele de livrare prevăzute în contract, prin emiterea unor documente de recepție incorecte.	a) lipsa supervizării din punct de vedere cost-calitate și timp a îndeplinirii obligațiilor contractuale; b) facturare fictivă pentru ceva ce nu a fost finalizat	Instituirea la nivelul instituției a unor proceduri specifice privind desfășurarea recepțiilor finale.	Șef Birou Achiziții publice, Șef Birou aprovizionare, transport	Permanent	3	4	12	1	4	4
Achiziții Publice	Concluzii și măsuri de îmbunătățire	Lipsa analizei procesului prin care să se identifice dacă s-a obținut într-adevăr ceea ce s-a dorit și la	Stabilirea de indicatori de performanță specifici și analiza îndeplinirii acestora	Șef Birou Achiziții publice, Șef Birou aprovizionare, transport	Permanent	3	4	12	1	4	4

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
			Revizia 0
Pagina 46 din 46			
Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC			
NR 01/01.03.2024			

		valoarea previzionată									
Compartiment Relații cu publicul Activitatea de comunicare	Neasigurarea Accesului la informațiile de interes public si informațiilor pe site-ul propriu - Acces limitat in paginile de internet -Absenta informațiilor sau evaluărilor privind incidentele de integritate transparenta procesului decizional		Verificarea, consultarea permanentă a legislației de specialitate. Publicarea pe pag web a spitalului a informațiilor cu caracter public și actualizarea permanentă a acesteia. Întocmirea si actualizarea listei seturilor de date publicate in format deschis Asigurarea informațiilor necesare respectării angajamentelor asumate prin Registrul Unic al Transparenței Intereselor (RUTI) Asigurarea respectării angajamentelor asumate privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public aprobate de Guvernul României	Personalul de specialitate	Permanent	3	4	12	1	4	4

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
			Revizia 0
Pagina 47 din 46			
Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC			
NR 01/01.03.2024			

Activitatea de comunicare	Neinformarea angajaților despre procesul de elaborare a planului de integritate	Neasumarea rolului de avertizor de integritate de către angajați Analiza superficială a avertizărilor în interes public	Implementarea PS privind avertizărilor de integritate și protecția avertizorilor Deschiderea „Registrului de evidență a avertizărilor de integritate. Intocmirea dosarelor ”Semnalarea neregularităților/ Avertizări în interes public. Formular de avertizare în interes public/de sesizare nereguli. Existența Cutiei poștale la sediul instituției pentru Consilierul etic (pentru avertizorii anonimi) Publicarea listei incidentelor de integritate Consolidarea statutului și a rolului consilierului de etică Consolidarea instituției avertizorului de integritate Creșterea gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul personalului	Personalul de specialitate	Permanent	3	4	12	1	4	4
---------------------------	---	--	---	----------------------------	-----------	---	---	----	---	---	---

	SPITAL MUNICIPAL CAMPULUNG	CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	Ediția III
	NR 01/01.03.2024		Revizia 0
Pagina 49 din 46			
Nr. ex. ; 1 Exemplar UNIC			