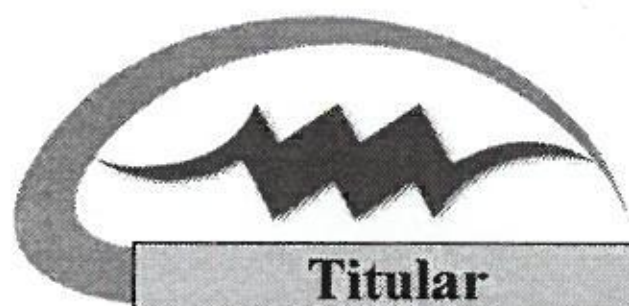




FIȘA POSTULUI

Titular	
Este înlocuit de:	
Inlocuieste pe:	

	Aprobat	Avizat
Funcția		Director Medical
Nume și prenume		Mailat Cristina
Semnatura		
Data		

1. Informații privind postul

	Denumire
Departament	C.P.U
Locația	Spitalul Municipal Campulung
Denumirea postului	Medic primar
Nivelul postului/ poziția Funcție de executie/conducere	Funcție de executie
Gradul/Treapta profesional/profesională	Medic primar medicina de urgenta
Scopul principal al postului	Sigurarea serviciilor medicale de specialitate

2. Condiții specifice pentru ocuparea postului

Studii de specialitate**	1. Studii de specialitate: Facultatea de Medicină generală ;Rezidentiat în medicina de urgență
Perfecționări (specializări)	Programe de educație medicală continua
Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)	Program informatic medical - mediu
Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute	engleza mediu
Abilități, calități și aptitudini necesare	✓ aptitudini generale de învățare ✓ capacitate de realizare a sarcinilor specifice postului ✓ instituirea actului decizional propriu ✓ adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă; discreție, corectitudine, compasiune, vocabular elevat; ✓ spirit de observație, abilitate de a analiza; ✓ abilități de comunicare, planificare și organizare a activităților; ✓ orientare puternică spre rezultate și servicii medicale de calitate; ✓ capacitate de management al stresului, echilibru emoțional; ✓ capacitate de adaptare la schimbări frecvente în sarcinile de serviciu; abilitate de a lucra în echipă; ✓ capacitatea de evitare a starilor conflictuale și respectarea relațiilor ierarhice. ✓ adaptabilitate la situații neprevăzute. ✓ capacitate de adaptare la schimbări frecvente în sarcinile de serviciu. ✓ abilitate de a executa procedurile medicale la standardele de performanță stabilite.
Cerințe specifice***	✓ Adeverința de confirmare medic rezident/ carnet rezident în specialitate Medicina de Urgență ✓ Certificat de membru al Colegiului Medicilor din România avizat anual ✓ Asigurare de malpraxis conform specializării avizat anual

Competențe managerială****
(cunoștințe de management,
calități și aptitudini
manageriale):

Nu este cazul

2. Sfera relațională a titularului postului

Sfera relațională internă	De subordonare	a) Medic Sef Coordonator CPU, b) medicul responsabil de garda, c) medic primar/ specialist Medicina de Urgenta d) Director Medical e) Manager
	În subordine	a) asistenți medicali din cadrul CPU; b) personalul medical auxiliar (infermiere, brancardieri) din CPU; c) studenți ai facultăților de medicină aflați în stagiul de pregătire practică de vară
	Relații funcționale	cu medicii din celelalte secții și servicii ale spitalului
	Relații de control	Nu este cazul
	Relații de reprezentare	Dacă este cazul
Sfera relațională externă	Cu autorități și instituții	Conform prevederilor din ROI
	Cu organizații internaționale	Conform prevederilor din ROI
	Cu persoane juridice private	Conform prevederilor din ROI
Delegarea de atribuții și competență *****		
Reprezentare		

4. Obiective specifice ale postului

A) Atribuții	Medicii responsabili de tură, în cadrul C.P.U. au următoarele responsabilități, atribuții și obligații: 1. răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă; 2. răspunde de calitatea activității desfășurate de personalul aflat în subordine, de respectarea de către acesta a normelor de protecție a muncii, precum și a normelor etice și deontologice; 3. răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare; 4. răspunde de informarea corectă și promptă a medicului-șef sau locțiitorului acestuia asupra tuturor problemelor ivite în timpul gărzii și care au influență asupra derulării normale a activității, inclusiv cele legate de personal, indiferent dacă aceste probleme au fost rezolvate sau nu; 5. exercită profesia de medic în mod responsabil și conform pregătirii profesionale; 6. efectuează primirea bolnavului în camera de reanimare sau la intrarea în C.P.U. și ia decizia introducerii acestuia în camera de reanimare, coordonează întreaga activitate din camera de reanimare chiar în condițiile în care în acest sector există mai mulți pacienți sub investigații și tratament, efectuează evaluarea primară și secundară, manevrele terapeutice de urgență sau continuarea acestora, investigarea bolnavului, anunțarea specialiștilor în timp, supravegherea bolnavului până la stabilizarea lui, mutarea lui din camera de reanimare sau internarea acestuia. 7. îl însoțește pe pacient până la secția unde va fi investigat sau internat ori delegă un alt medic competent pentru acest lucru; 8. primește pacienții în celelalte sectoare ale C.P.U., îi evaluează, recomandă investigațiile și tratamentul, solicită consulturile de specialitate, delegă medici din subordine pentru efectuarea manevrelor investigative și terapeutice, cu condiția de a fi informat permanent despre starea pacientului; 9. face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate; 10. hotărăște reținerea bolnavului sub observație, recomandă internarea în alte secții și este unica persoană din C.P.U. care își dă acordul final de externare la domiciliu sau de transfer la alte instituții. Decizia medicului responsabil de tură poate fi contramandată doar de medicul-șef al C.P.U. sau de locțiitorul acestuia;
--------------	--



11. efectuează vizita periodică la intervale de maximum 3 ore la toți pacienții din C.P.U., reevaluează starea lor și adaptează conduita terapeutică, asigurând informarea specialiștilor din spital despre modificările semnificative;
12. comunică permanent cu bolnavul și aparținătorii acestuia, anunțându-i despre manevrele ce se efectuează, precum și despre starea acestuia; este unica persoană din C.P.U. care comunică un deces aparținătorilor, fiind însoțit de asistentul de tură sau de asistentul medico-social;
13. completează, împreună cu restul medicilor de gardă, fișele pacienților aflați în C.P.U. și completează toate formularele necesare, în scris sau pe calculator; contrasemnează și asigură completarea corectă de către restul personalului a fișelor și a documentelor medicale și medico-legale pe care nu le completează personal;
14. asigură consultanță la Dispeceratul 112, ajută la primirea și triajul apelurilor și indică conduitele de prim ajutor, inclusiv echipajelor aflate în teren, în cazul în care este solicitat sau în cazul în care echipajul aflat la un pacient în stare critică nu este însoțit de un medic; în cazul în care este indisponibil, este obligat să delege un alt medic din cadrul C.P.U. pentru a asigura această sarcină;
15. respectă regulamentul de funcționare UPU și asigură respectarea acestuia de către restul personalului de gardă și graficul de lucru întocmit lunar;
16. respectă deciziile luate în cadrul serviciului de către medicul-șef sau locțiitorul acestuia și asigură îndeplinirea acestora de către restul personalului de gardă;
17. poartă permanent orice mijloc de comunicație alocat, păstrându-l în stare de funcționare;
18. anunță în permanență starea de disponibilitate responsabilului cu mobilizarea personalului, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite ivite, cum ar fi un deces în familie, îmbolnăviri etc.);
19. respectă și asigură respectarea de către personalul din subordine a drepturilor pacientului conform prevederilor O.M.S. și altor prevederi legale în vigoare;
20. respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;
21. propune medicului-șef al C.P.U. ori locțiitorului acestuia internarea obligatorie a unui pacient într-o secție anume, în cazul unor divergențe de opinie cu medicul de gardă din secția respectivă;
22. îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a C.P.U.;
23. efectuează, după caz, gărzi în cadrul C.P.U., unde are următoarele sarcini suplimentare:
 - a. conduce echipajul de intervenție și coordonează activitatea acestuia la locul intervenției;
 - b. evaluează primar și secundar pacientul/pacienții și aplică tratamentul necesar în vederea stabilizării acestuia/acestora;
 - c. asistă la operațiunile speciale de salvare, cum ar fi descarcerarea, asigurând pe parcursul acestor operațiuni, asistența medicală necesară pacientului sau pacienților;
 - d. însoțește pacientul în timpul transportului până la spital;
 - e. în caz de necesitate, predă îngrijirea pacientului în timpul transportului echipajului propriu sau unui echipaj al serviciului de ambulanță, în vederea efectuării unei alte intervenții. Decizia de a preda pacientul înaintea sosirii la spital se ia evaluând starea pacientului transportat și noul incident la care este solicitat medicul;
 - f. monitorizează comunicațiile radio în timpul gărzii, inclusiv în timpul intervențiilor; are în dotare un telefon mobil pe care îl păstrează deschis pe parcursul gărzii;
 - g. asigură informarea dispeceratului despre etapa în care se află echipajul de intervenție și despre posibilitatea preluării altor solicitări;
 - h. inspectează echipamentul la intrarea în gardă, asigurându-se că acesta se află în stare de funcționare, și predă echipamentul la ieșirea din gardă; informează medicul coordonator sau locțiitorul acestuia despre problemele deosebite ivite în timpul gărzii, precum și despre defecțiunile sau pierderile de aparate ori de materiale;
 - i. inspectează medicamentele aflate în dotare și se asigură asupra valabilității termenului de garanție al acestora;
 - j. poartă uniforma și gradele alocate în timpul gărzii și se asigură că echipajul poartă uniforme și gradele alocate și deține echipament de protecție adecvat (încălțăminte etc.);
 - k. respectă regulamentul de funcționare al C.P.U. și asigură respectarea acestuia de către echipajul de intervenție;



l. completează, semnează și parafează o fișă de intervenție pentru fiecare pacient, în două exemplare. Unul dintre cele două exemplare este predat colegului din C.P.U. sau din spitalul care primește pacientul;

m. predă pacientul colegului din C.P.U. sau din spitalul care primește pacientul, explicându-i tot ce s-a efectuat și datele anamnestice, inclusiv evoluția pe parcursul transportului;

n. asistă la activitatea din cadrul C.P.U. în cazul în care se află în așteptare, fiind de gardă pe o mașină de intervenție rapidă a medicului de urgență;

24. face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate, posturi pe care deține pregătire și experiență profesională în domeniu

25. respectă regulamentele și ordinele Inspectoratului pentru situații de urgență din județul sau, după caz, din municipiul în care activează;

26. respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1226/2012, respectiv:

a) supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;

b) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

27. respectă atribuțiile stabilite conform Ordinului M.S nr. 1101/ 2016, respectiv:

a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;

d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;

e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;

f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;

g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;

h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;

i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplurezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;

j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

28. respectă prevederile referitoare la confidențialitatea și anonimatul pacientului conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Funcționare și altor prevederi legale în vigoare;

29. toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.

30. informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

31. respectarea dreptului pacientului la tratament și îngrijiri medicale

32. îndeplinește orice sarcini noi prevăzute de medicul-șef sau de inspectorul-șef pentru situații de urgență, în condițiile legii, în privința activității din cadrul UPU, conform pregătirii profesionale.

Responsabilități generale, ale medicului responsabili de tură, sunt:



1. Responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat;
 2. Răspunde pentru prejudiciile cauzate pacienților în exercitarea actului medical.
 3. Respectă normele de protecția muncii, PSI și protecția mediului;
 4. Respectă ROI și ROF la nivel de unitate;
 5. Respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003;
- Responsabilitățile medicului responsabil de tură privind Sistemul de Management al Calității (SMC), sunt:
1. participă la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calității (SMC);
 2. propune politici și obiective pentru domeniul calității;
 3. îndeplinește prevederile din documentele SMC;
 4. alocă cel puțin o oră pe săptămână pentru participare la activități de îmbunătățire a serviciilor medicale.
 5. răspunde pentru monitorizarea activității de îmbunătățire a calității serviciilor medicale.
 6. participă activ la realizarea obiectivelor generale ale calității stabilite de management și a obiectivelor specifice locului de muncă;
 7. identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
- Medicii care efectuează garzi CPU**
- Medicii de urgență sau alte categorii de medici, care efectuează garda C.P.U. au următoarele responsabilități și atribuții:
1. își exercită profesia de medic în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
 2. răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare, de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă, de calitatea activității pe care o desfășoară în serviciu, de respectarea normelor de protecție a muncii, precum și a normelor etice și deontologice;
 3. răspunde de informarea corectă și promptă a medicului responsabil de gardă, a medicului-șef sau a locțiitorului acestuia asupra tuturor problemelor ivite în timpul gărzii și care au influență asupra derulării normale a activității, inclusiv cele legate de personal, indiferent dacă aceste probleme au fost rezolvate sau nu;
 4. primește, împreună cu medicul responsabil de gardă, bolnavul în camera de reanimare sau la intrarea în CPU, îl asistă pe acesta în acordarea îngrijirilor medicale și în supravegherea bolnavului până la stabilizarea lui, mutarea lui din camera de reanimare sau internarea acestuia; îl însoțește pe pacient până la secția unde va fi investigat sau internat;
 5. primește pacienții în celelalte sectoare ale CPU, îi evaluează, recomandă investigațiile și tratamentul, asigură anunțarea specialiștilor. Decizia medicului poate fi contramandată de medicul responsabil de tură și de medicul-șef al CPU sau de locțiitorul acestuia;
 6. ajută la organizarea transportului pacienților și îi însoțește în caz de nevoie;
 7. efectuează împreună cu medicul responsabil de tură vizita periodică, la intervale de maximum 3 ore, la toți pacienții din CPU, reevaluează starea lor și adaptează conduita terapeutică conform indicațiilor medicului responsabil de tură și ale specialiștilor din spital;
 8. informează permanent aparținătorii pacientului despre starea acestuia și manevrele ce se efectuează;
 9. completează, împreună cu restul medicilor de gardă, fișele pacienților aflați în CPU și completează toate formularele necesare, în scris sau pe calculator;
 10. asigură consultanță la Dispeceratul 112, ajută la primirea și triajul apelurilor și informează medicul responsabil de tură despre situațiile deosebite ivite, solicitând sprijin în cazul în care este nevoie;
 11. respectă regulamentul de funcționare al CPU și asigură respectarea acestuia de către restul personalului de gardă, respectând graficul de lucru aprobat lunar;
 12. face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, din unitate;
 13. poartă permanent pager-ul sau orice alt mijloc de comunicație alocat, păstrându-l în stare de funcționare;
 14. anunță în permanență starea de indisponibilitate responsabilului cu mobilizarea personalului cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite ivite, cum ar fi un deces în familie, îmbolnăviri etc.);
 15. respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă din punct de vedere juridic;



16.îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului sau a medicul șef C.P.U.conform pregătirii profesionale;

17.efectuează, după caz, gărzi în cadrul CPU, unde are următoarele sarcini suplimentare:

- a.conduce echipajul de intervenție și coordonează activitatea acestuia la locul intervenției;
- b.evaluează primar și secundar pacientul/pacienții și aplică tratamentul necesar în vederea stabilizării acestuia/acestora;
- c.asistă la operațiunile speciale de salvare, cum ar fi descarcerarea, asigurând pe parcursul acestor operațiuni asistența medicală necesară pacientului sau pacienților;
- d.însoțește pacientul în timpul transportului până la spital;
- e.în caz de necesitate, predă îngrijirea pacientului în timpul transportului echipajului propriu sau unui echipaj al serviciului de ambulanță, în vederea efectuării unei alte intervenții. Decizia de a preda pacientul înaintea sosirii la spital se ia evaluând starea pacientului transportat și noul incident la care este solicitat medicul;
- f.monitorizează comunicațiile radio în timpul gărzii, inclusiv în timpul intervențiilor; are în dotare un telefon mobil pe care îl păstrează deschis pe parcursul gărzii;
- g.asigură informarea dispeceratului despre etapa în care se află echipajul de intervenție și despre posibilitatea preluării altor solicitări;
- h inspectează echipamentul la intrarea în gardă, asigurându-se că acesta se află în stare de funcționare, și predă echipamentul la ieșirea din gardă; informează medicul coordonator sau locțiitorul acestuia despre problemele deosebite ivite în timpul gărzii, precum și despre defecțiunile sau pierderile de aparate ori de materiale;
- i.inspectează medicamentele aflate în dotare și se asigură asupra valabilității termenului de garanție al acestora;
- j.poartă uniforma și gradele alocate în timpul gărzii și se asigură că echipajul poartă uniforme și gradele alocate și deține echipament de protecție adecvat (încălțăminte etc.);
- k.respectă regulamentul de funcționare al C.P.U. și asigură respectarea acestuia de către echipajul de intervenție;
- l.completează, semnează și parafează o fișă de intervenție pentru fiecare pacient, în două exemplare. Unul dintre cele două exemplare este predat colegului din C.P.U. sau din spitalul care primește pacientul;
- m.predă pacientul colegului din C.P.U. sau din spitalul care primește pacientul, explicându-i tot ce s-a efectuat și datele anamnestice, inclusiv evoluția pe parcursul transportului;
- n.asistă la activitatea din cadrul C.P.U. în cazul în care se află în așteptare, fiind de gardă pe o mașină de intervenție rapidă a medicului de urgență;

18. respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1226/2012, respectiv:

- a)supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
- b)aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- c)aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

19.respectă prevederile referitoare la confidențialitatea și anonimatul pacientului conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Funcționare și altor prevederi legale în vigoare;

20.toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.

21.informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

22.respectarea dreptului pacientului la tratament și îngrijiri medicale

23. îndeplinește orice alte sarcini stabilite de medicul-șef sau de inspectorul-șef în activitățile din cadrul SMURD, conform pregătirii profesionale.

Responsabilități generale, ale medicului de urgență sau alte categorii de medici, sunt:

- 1.Responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat;
- 2.Răspunde pentru prejudiciile cauzate pacienților în exercitarea actului medical.
- 3.Respectă normele de protecția muncii , PSI și protecția mediului ;
- 4.Respectă ROI si ROF la nivel de unitate;
- 5.Respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003;





	Responsabilități ale medicului de urgență sau alte categorii de medici privind Sistemul de Management al Calității, sunt: 1. participă la proiectarea , realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calității (SMC); 2. propune politici si obiective pentru domeniul calității; 3. îndeplinește prevederile din documentele SMC ; 4. alocă cel puțin o oră pe săptămână pentru participare la activități de îmbunătățire a serviciilor medicale. 5. răspunde pentru monitorizarea activității de îmbunătățire a calității serviciilor medicale. 6. participă activ la realizarea obiectivelor generale ale calității stabilite de management și a obiectivelor specifice locului de muncă; 7. identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme		
Responsabilități	- Să nu dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă aceste dezvăluiri sunt de natură să prejudicieze imaginea sau drepturile spitalului sau ale salariaților, precum și ale altor persoane fizice sau juridice, indiferent dacă atrag sau nu avantaje necuvenite - Respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal ale personalului; - Respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal ale pacienților, garantând anonimatul pacienților, cu excepția situațiilor prevăzute de lege; - Execută orice alte sarcini de serviciu, in limita competentelor delegate, în vederea asigurării unei bune funcționări a activității spitalului		
- Obiective si indicatori de performanta pentru evaluarea individuala a postului			
Obiectiv		% din timp	Indicatori de performanta
1. Indeplinirea obiectivelor generale ale postului stabilite în Fișa postului		100%	Nr. obiective generale îndeplinite / total obiective generale stabilite
Total atribuții	-cunoașterii obiectivelor specifice ale postului	100%	Nr. obiective specifice cunoscute / total obiective specifice stabilite
	-aplicarea lor	100%	Nr. obiective specifice corect aplicate / total obiective specifice
	-respectarea atribuțiilor și normelor etice	100%	Nr. atribuții și norme etice respectate /total atribuții și norme etice stabilite
	-asumarea responsabilităților	100%	Nr. responsabilități însușite și respectate / total responsabilități stipulate
	-respectrea obligațiilor	100%	Nr. obligații îndeplinite/total obligații menționate
2. Desfășurarea activității pe baza:			
Nota: Evaluarea se face anual, nota finala pentru indeplinirea obiectivelor se calculeaza ca medie aritmetica a notelor fiecarui obiectiv			

5. Prevederi speciale

Clauză de confidențialitate:

-Conform codului etic al organizatiei profesionale care a eliberat certificatul de libera practica

-Conform modului de gestionare a datelor cu caracter personal,cu respectarea reglementarile Regulamentului(UE)679/2016,(regulamentul general privind protectia datelor GDPR)

-Conform procedurilor si protocoalelor implementate si postate pe intranetul spitalului precum si notelor interne la nivelul spitalului.

6. SEMNATURI

6.1. PERSOANA CARE A INTOCMIT FISA POSTULUI

<i>Numele și prenumele</i>	Balaceanu Florin Romica
<i>Funcția de conducere</i>	Medic coordonator Compartiment CPU
<i>Semnatura</i>	



<i>Data întocmirii</i>		
6.2. Luat cunoștință de către ocupantul postului		
SMCM Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele din nerespectarea acestora. Sunt de acord să acopar prejudiciile provocate societății din vina exclusivă a mea		
<i>Numele și prenumele</i>		
<i>Semnătura</i>		
<i>Data</i>		
6.3. Contrasemnează		
<i>Numele și prenumele</i>	Mailat Cristina	
<i>Funcția</i>		
<i>Semnătura</i>		
<i>Data</i>		

* Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.